



COMUNE DI CESANO BOSCONONE

ALLEGATO A

Deliberazione G.C. n. 2 del 13/01/2022

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGOLAMENTO SPECIALE

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

*(Art. 113 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017 n. 205
Legge di Bilancio per il 2018)*



INDICE

ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ART. 2 - PRINCIPI GENERALI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO	2
ART. 3 – CRITERI DI COSTITUZIONE DEL FONDO	2
ART. 4 – DESTINATARI DEL FONDO	4
ART. 5 – AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE E INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI COINVOLTI	4
ART. 6 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DELL’INCENTIVO.....	5
ART. 7 – ESCLUSIONE DALLA RIPARTIZIONE DELL’INCENTIVO	6
ART. 8 – RITARDATO ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI E CRITERI PER LA RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI	6
ART. 9 – MODALITA’ DI CORRESPONSIONE DELL’INCENTIVO	7
ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI	8



ART. 1 - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico di procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico, ove necessario così come previsto dall'art. 113, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice degli Appalti.

ART. 2 - PRINCIPI GENERALI PER LA COSTITUZIONE DEL FONDO

1. Il fondo di cui all'articolo 113, comma 2 del Codice degli Appalti è costituito ed alimentato da una somma non superiore al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara di ciascuna opera o lavoro, nonché di ciascun servizio o fornitura. Nel caso di gare associate, la costituzione del fondo e i criteri di ripartizione dovranno essere disciplinati in apposita convenzione, o accordo, tra le parti.

2. L'80% del fondo di cui al precedente comma 1, come sopra computato, costituisce fondo incentivante ed è ripartito tra il personale dipendente direttamente coinvolto con le modalità previste dal presente regolamento.

3. Il 20% dell'importo di cui al precedente punto, costituisce fondo per l'innovazione ed è destinato esclusivamente ai fini di cui all'articolo 113, comma 4, del Codice degli Appalti.

4. Le risorse per la costituzione del fondo di cui ai commi precedenti sono previste e accantonate nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico dell'attività da realizzare, fanno cioè capo al medesimo capitolo di spesa previsto per l'opera o lavoro, per il servizio o per la fornitura (articolo 113, comma 5-bis del Codice degli Appalti, introdotto dalla legge 205/2017). Nel medesimo quadro economico di cui al presente comma, sarà calcolato l'ammontare esatto del compenso da corrispondere con i criteri di cui ai successivi articoli.

ART. 3 – CRITERI DI COSTITUZIONE DEL FONDO

1. Il fondo è costituito da una somma non superiore al 2% per ciascun progetto, modulata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, poste a base di gara, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione.

La suddetta somma è comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione.

2. Non incrementano il fondo di incentivo delle funzioni tecniche:

- a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;
- b) i lavori in amministrazione diretta;
- c) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti a termini dell'articolo 17;



COMUNE DI CESANO BOSCONI

- d) i contratti derivanti da affidamenti che non comportano una procedura realmente comparativa (a titolo esemplificativo: affidamento diretto, acquisizione di preventivi, manifestazione d'interesse, ecc...);
- e) le varianti.

3. In relazione alla gara da realizzare, la percentuale viene fissata:

- a) in funzione della base d'asta, iva esclusa, come determinata nella seguente tabella (parametro 1):

COEFFICIENTE K	BASE D'ASTA DA	A
2,00	0 €	500.000 €
1,70	500.001 €	1.000.000 €
1,40	1.000.001 €	2.000.000 €
1,00	2.000.001 €	4.000.000 €
0,54	4.000.001 €	OLTRE

- b) in virtù della complessità legata alla tempistica del bando, alla procedura di aggiudicazione e alla gestione del contratto, secondo le seguenti tabelle (parametro 2):

TEMPISTICA	COEFFICIENTE Za
Tempi prefissati dall'Ente che bandisce	1,1
Tempi non prefissati	1

PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE	COEFFICIENTE Zb
Economicamente più vantaggiosa	1,05
Massimo ribasso	0,9

GESTIONE DEL CONTRATTO	COEFFICIENTE Zc
Elenco procedure di acquisizione Allegato A	

PARTECIPAZIONE A BANDI	COEFFICIENTE Zd
Partecipazione a bandi che danno esito favorevole e inserimento in graduatoria a seguito di valutazione della proposta progettuale	1,2
Partecipazione a bandi che non prevedono la valutazione della proposta progettuale	1



La percentuale da applicare è, quindi, determinata in rapporto all'entità e alla complessità della procedura con la seguente formula:

$$P = K * Z_a * Z_b * Z_c * Z_d$$

Dove:

- P è la percentuale risultante;
- K è il coefficiente inversamente proporzionale rapportato all'ammontare della base d'asta;
- Z è il coefficiente direttamente proporzionale rapportato alla complessità.

La percentuale risultante, in ogni caso, non può superare il 2,00%.

ART. 4 – DESTINATARI DEL FONDO

1. La quota di cui al precedente articolo 2, comma 2, (80% della quota da accantonare) è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le seguenti funzioni tecniche:

- responsabile unico del procedimento (RUP);
- soggetti incaricati della programmazione della spesa per lavori, servizi e forniture;
- soggetti che effettuano la verifica preventiva di progettazione di cui all'articolo 26 del Codice degli Appalti;
- soggetti incaricati della predisposizione degli atti di gara, e di controllo delle procedure di gara in virtù degli artt. 32 e 33 del codice;
- soggetti incaricati della direzione dei lavori;
- soggetti incaricati della direzione dell'esecuzione;
- soggetti incaricati del collaudo tecnico amministrativo;
- soggetti incaricati del collaudo statico;
- soggetti incaricati della verifica di conformità;
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

2. La rimanente quota di cui al precedente articolo 2, comma 3 (20% della quota da accantonare), ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'amministrazione di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controlli. Una parte può essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge n. 196/1997 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

ART. 5 – AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE E INDIVIDUAZIONE DEI DIPENDENTI COINVOLTI

1. Gli affidamenti delle funzioni tecniche sono effettuati con provvedimento formale del competente Direttore garantendo, ove possibile, un'opportuna rotazione del personale.



2. L'atto di affidamento delle funzioni tecniche deve riportare, per ciascuna delle attività nell'ambito della stessa opera o lavoro, servizio o fornitura, il nominativo del dipendente assegnatario, nonché di quello che partecipa e/o concorre allo svolgimento delle stesse, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno e le relative percentuali di incentivo.
3. In relazione agli adempimenti per ciascuno previsti sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti di gara.
4. Alla distribuzione degli incentivi possono partecipare tutti i dipendenti subordinati indipendentemente dalla forma contrattuale in essere.
5. Lo stesso Direttore può, con provvedimento motivato, modificare o revocare i compiti in ogni momento. Con il medesimo provvedimento di modifica o revoca, è stabilita l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che il soggetto incaricato abbia effettivamente svolto. Lo stesso Direttore verifica il rispetto e l'applicazione delle disposizioni del presente regolamento nonché il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
6. I provvedimenti formali di cui al comma 1, sono trasmessi al Sindaco e al Segretario Generale da parte dall'Ufficio Centrale Risorse Umane che, con cadenza annuale, relaziona alla Giunta sulla ripartizione degli incentivi nei Settori.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI TRA I SOGGETTI DESTINATARI (ART. 17 CCI 2019/2021 E ACCORDO SINDACALE DEL 22 APRILE 2021)

1. Le risorse destinate dall'Amministrazione ai sensi del precedente articolo 3 per la distribuzione degli incentivi, sono ripartite secondo le modalità ed i criteri di seguito indicati:

RIPARTIZIONE INCENTIVI PER OPERE, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

	PRESTAZIONE	PERCENTUALE
PIANIFICAZIONE	Responsabilità del procedimento e collaboratori	15%
	Programmazione della spesa e collaboratori	5%
	Verifica preventiva della progettazione di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e collaboratori	12%
	Verifica preventiva della predisposizione degli atti di gara e di controllo delle procedure di gara e collaboratori	12%



ESECUZIONE	Responsabilità del procedimento e collaboratori	16%
	Direzione lavori/Direzione dell'esecuzione e collaboratori	30%
	Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione collaudo statico e collaboratori	10%
	TOTALE	100%
Per i collaboratori è garantito un incentivo minimo complessivo del: <ul style="list-style-type: none">• 4,4% per la fase di pianificazione• 5,6% per la fase di esecuzione		

2. Nel caso in cui lo stesso soggetto svolga più funzioni separatamente, ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali, salvo quanto previsto al paragrafo 10.1 delle Linee Guida ANAC n.3.

3. Se la stessa funzione viene svolta da più figure, compete al Direttore, sulla base del ruolo ed il livello di partecipazione svolto dai soggetti assegnati alla funzione, indicare all'interno della funzione assegnata le quote da attribuire a ciascuno.

4. In assenza di collaboratori o altre figure richieste per l'attività specifica, la totalità della quota viene corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

ART. 7 – ESCLUSIONE DALLA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO

1. Ai sensi dell'articolo 113, comma 3, ultimo periodo del Codice degli Appalti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale se presente.

2. I responsabili delle funzioni tecniche che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge e da relativi provvedimenti attuativi o che non svolgono i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo.

ART. 8 – RITARDATO ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI E CRITERI PER LA RIDUZIONE DEGLI INCENTIVI

1. Nel provvedimento di conferimento degli incarichi incentivabili devono essere indicati, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni incentivabili per ciascuna figura professionale.

2. I termini per la direzione lavori o per l'esecuzione dei contratti coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori o per la prestazione dei servizi o forniture.



3. I termini del collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme ed in particolare con quelli previsti dall'articolo 102 del Codice e dalle relative norme regolamentari.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.
5. Le prestazioni del Responsabile Unico del Procedimento terminano con il pagamento del saldo all'impresa contraente, ferma restando l'attività di supporto al collaudo.
6. Qualora si verificano ritardi, non adeguatamente motivati, rispetto ai tempi indicati nel provvedimento di conferimento degli incarichi incentivabili, per responsabilità ascrivibili ai dipendenti interessati, l'incentivo riferito alle predette figure è ridotto di una quota determinata nella sotto riportata tabella.
7. Qualora si verificano incrementi di costi in sede di esecuzione del contratto, qualora l'incremento del costo non derivasse dall'applicazione della vigente normativa, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinato nella sotto riportata tabella.

INCREMENTI TEMPO			INCREMENTI COSTO		
+ 10 %	rispetto ai tempi previsti nel cronoprogramma	- 5 %	0 – 10 %	rispetto al costo dell'opera, lavoro, servizio o fornitura aggiudicato nell'appalto al netto del ribasso	- 5 %
+ 20 %		- 15 %	11 – 30 %		- 10 %
+ 40 %		- 35 %	31 – 50 %		- 30 %
+ 60 %		- 60 %	51 – 70 %		- 60 %
+ 80 %		- 80 %	71 – 100 %		- 80 %
+ 100 %		- 100 %	oltre 101 %		- 100 %

Ai fini dei calcoli della riduzione dell'incentivo di cui ai commi precedenti, non sono computati nel termine di esecuzione delle opere, lavori, servizi o forniture, i tempi e i costi conseguenti alle modifiche di cui al comma 1 degli articoli 106 e 107 del Codice degli Appalti.

8. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti alle riduzioni effettuate ai sensi dei precedenti commi costituiscono economia.

ART. 9 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELL'INCENTIVO

1. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Direttore di Settore o dal Segretario Generale qualora il Direttore sia destinatario degli incentivi stessi, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai dipendenti interessati, una volta concluso il relativo procedimento di affidamento e/o esecuzione. In caso di contratti pluriennali, l'incentivo sarà corrisposto in funzione dell'effettiva attività espletata per ciascun anno. Gli atti di corresponsione dell'incentivo sono inviati all'Ufficio Centrale Risorse Umane e alla Segreteria Generale.



2. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a funzioni non svolte, in tutto o in parte, dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione, ovvero prive del predetto accertamento, non vengono ripartite e determinano un incremento del fondo di cui all'art. 2 del presente regolamento.

3. Gli incentivi corrisposti nell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono in ogni caso superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per le attività incentivabili effettivamente svolte a decorrere dal 1 gennaio 2018 e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, sarà possibile procedere alla costituzione del Fondo e alla liquidazione dell'incentivo, alle condizioni e con le modalità riportate nel presente Regolamento, solo ove il relativo finanziamento sia stato previsto nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto o programma di acquisizioni.

Redatto dall'Ufficio Risorse Umane

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2/2022

ALLEGATO A
al Regolamento Comunale per la Costituzione e la Ripartizione del Fondo Incentivi per le Funzioni Tecniche
Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022

ELENCO PROCEDURE		
TIPOLOGIA	GRADO DI COMPLESSITA'	MOLTIPLICATORE
Servizio Tesoreria Comunale	ALTO	1,1
Acquisto o noleggio mezzi di consumo, sicurezza e abbigliamento	BASSO	0,9
Housing Settimo M.se	MEDIO	1
Noleggio fotocopiatrici	BASSO	0,9
Servizi postali	MEDIO	1
Assistenza Hardware	BASSO	0,9
Rinnovo contratti di telecomunicazioni	BASSO	0,9
Rinnovo Videosorveglianza in Cloud	MEDIO	1
Conservazione sostitutiva	BASSO	0,9
Licenze Software e rinnovo delle stesse di applicativi SIS e gestionali di Settore	BASSO	0,9
Fornitura HW per Smart City	BASSO	0,9
Corsi Ginnastica OVER 55	BASSO	0,9
Trasporto Disabili	MEDIO	1
Centro Accoglienza Pomeridiana Minori e Spazio Compiti	MEDIO	1
Affidamento in Concessione del Servizio Asili Nido	ALTO	1,1
Affidamento Gestione SIPROIMI/SAI (ex SPRAR)	MEDIO	1
Tutela Minori (probabilmente gestito su base di ambito PDZ)	ALTO	1,1
Eternalizzazione servizio invio verbali	ALTO	1,1
Noleggio parco auto	MEDIO	1
Centro Socio Educativo	ALTO	1,1
Servizio distrettuale Tutela Minori	ALTO	1,1
Cartella Sociale Informatizzata	BASSO	0,9
Gestione informatizzata voucher sociali	MEDIO	1
Incarico alta professionalità Ufficio di Piano	MEDIO	1
Stampa e distribuzione periodico comunale	BASSO	0,9
Stampa materiale informativo istituzionale	BASSO	0,9
Incarico ufficio stampa	MEDIO	1
Servizio di rassegna stampa on line	BASSO	0,9
Incarico per Bilancio partecipativo	MEDIO	1
Servizio di stampa e scansione copie eliografiche	BASSO	0,9
Ristorazione	ALTO	1,1
Controllo qualità ristorazione	MEDIO	1
Ass. h scolastica	ALTO	1,1
Centri estivi	BASSO	0,9
Pre post	BASSO	0,9
Riscossione delle Entrate	MEDIO	1
Medico del lavoro	BASSO	0,9
DPO	BASSO	0,9

COEFFICIENTE Zc	
GRADO	MOLTIPLICATORE
ALTO	1,1
MEDIO	1
BASSO	0,9

RSPP	MEDIO	1
Gestione e manutenzione degli impianti ascensori	BASSO	0,9
Gestione e manutenzione delle apparecchiature antincendio	BASSO	0,9
Manutenzione strade, marciapiedi, dossi e piste ciclabili	MEDIO	1
Lavori di riqualificazione, ristrutturazione, manutenzione ed interventi di efficientamento energetico di immobili comunali, anche con soluzioni in PPP	ALTO	1,1
Interventi finalizzati all'adattamento funzionale di aule didattiche	BASSO	0,9
gestione fornitura DPI e altro per Covid 19	BASSO	0,9
Appalto di Gestione Calore (no efficientamento energetico)	MEDIO	1
servizio manutenzione alloggi comunali	MEDIO	1
servizio manutenzione gronde edifici comunali	BASSO	0,9
Adeguamento edifici comunali: normative sismiche, antincendio, sicurezza, sanificazioni, amianto	MEDIO	1
manutenzione delle fontane presso il territorio comunale	MEDIO	1
Servizio di Brooker in supporto all'Amministrazione per l'attivazione e la gestione di polizze assicurative	ALTO	1,1
Servizi assicurativi a copertura rischi del patrimonio comunale	ALTO	1,1
Noleggio distributori automatici bevande, snack, acqua e assimilabili	BASSO	0,9
Servizio smaltimento rifiuti	ALTO	1,1
Servizio neve	ALTO	1,1
Servizio gestione piattaforma ecologica	ALTO	1,1
Servizio di manutenzione del verde pubblico	ALTO	1,1
Servizio di disinfestazione	MEDIO	1
Servizio raccolta abiti usati	BASSO	0,9
Acquisto forniture e installazione giochi	BASSO	0,9
Servizio manutenzione e certificazione giochi parchi	MEDIO	1
Riqualificazione ed efficientamento illuminazione pubblica	ALTO	1,1
Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	MEDIO	1
Servizio gestione ricarica colonnine elettriche	MEDIO	1
Intervento di riqualificazione impianti sportivi	ALTO	1,1
Affidamenti incarichi supporto al RUP	BASSO	0,9
Affidamenti servizi/incarichi per progetti di educazione ambientale e altro	BASSO	0,9
Incarichi di progettazione specialistica per riqualificazioni territoriali e rigenerazione urbana	MEDIO	1
Servizio di manutenzione impianti fotovoltaici	BASSO	0,9
Servizio di custodia cani	BASSO	0,9
Affidamento gestione UDA	BASSO	0,9
Affidamento consulenza PAES	BASSO	0,9
Affidamento studio rischio idraulico	BASSO	0,9

Qualora una procedura di acquisizione non dovesse trovare riscontro nell'ambito dell'elenco di cui al presente allegato, il grado di complessità sarà definito dalla Giunta Comunale prima della definizione del quadro economico di gara su istanza del Direttore responsabile