Protocollo d'Intesa
tra
il Comune di Cesano Boscone
e
l'Istituto Da Vinci

(deliberazione di Giunta comunale n.29/2019)

L'anno duemiladiciannove il giorno …… del mese di .....

VISTI

- Gli artt. 33 e 34 della Costituzione;
- Il DPR 24 luglio 1977, n.616 , deleghe in materia di assistenza scolastica;
- la legge 8 giugno 1990, n. 142, Ordinamento Autonomie Locali;
- l'art. 12 della Legge 176/91, "ratifica ed esecuzione convenzione dei diritti del fanciullo" New York 20/11/1989;
- gli artt. 156, 276, 277 e 278 del D.lgs 16 aprile 1994, n. 297 che approva il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, delega per la riforma della PA ;
- la CM n.766 del 27.11.1997 e D.M. n.765 (allegato) "Sperimentazione in ambito nazionale dell'autonomia organizzativa didattica delle istituzioni scolastiche" ;
- Il D.lgs 6 marzo 1998, n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'art.21, c.16, della legge 15 marzo 1997, n.59";
- Il D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 "Ulteriore conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- Il DPR 18 giugno 1998, n. 233 "Regolamento recante norme per il dimensionamento ottimale delle istituzioni scolastiche e per la determinazione degli organici funzionali dei singoli istituti, a norma dell'art. 21 Legge n. 59 del 16.07.97";
- Il DPR 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n.59 ";
- la Legge 3 maggio 1999, n.124, "disposizioni urgenti in materia di Personale";
- Il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione 23 luglio 1999, "trasferimento del Personale ATA dagli EL allo Stato, riordino del sistema delle autonomie in Lombardia;
- Il Protocollo d'intesa del Ministero della Pubblica Istruzione 13 settembre 2000
- Il DPCM 4 luglio 2000 n.226, fornitura gratuita libri di testo;
- La legge regionale 31/80
- La Legge regionale 5 gennaio 2000 nr. 1 – Riordino del Sistema delle Autonomie in Lombardia
- l'art. 40, primo comma della legge 5 febbraio 1992, n. 104
- lo Statuto comunale;
- Il TU delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali del 4.8.2000
- il Provvedimento 2 marzo 2000 Accordo tra Governo, regioni, province, comuni e comunità montane, per riorganizzare e potenziare l'educazione permanente degli adulti.
- il Decreto 12 marzo 2015 "Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti", "in modo da stabilire uno stretto raccordo con le autonomie locali, il mondo del lavoro e delle professioni";
- il Dlgs 13 aprile 2017 n. 63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alle persone, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e a i servizi strumentali...";

DATO ATTO dell'abrogazione della Legge Regionale n. 31/80 sul Diritto allo studio, avvenuta con la Legge di semplificazione 2017;

IN ATTESA della regolamentazione a livello regionale in materia di diritto allo studio, con le relative implicazioni sui diversi servizi afferenti;

RILEVATO che si rende frattanto necessario regolamentare in merito alla programmazione di servizi scolastici attraverso strumenti di pianificazione condivisa Ente-Scuola, assumendo come riferimento la L.R. n. 19/2007 *Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia* e tenendo conto del numero degli alunni iscritti, delle necessità relativamente a locali ed attrezzature, organico docenti, progetti da attivare, servizi integrativi di pre e post scuola etc..

PREMESSO

- che a seguito del Piano di dimensionamento della rete scolastica (dlb di GC n.88/2011) l'Istituto Scolastico Comprensivo "Da Vinci" comprende sul territorio del Comune di Cesano Boscone le seguenti scuole:
  - Scuola dell'Infanzia "Saragat" di via Libertà;
  - Scuola dell'Infanzia di via Acacie;
  - Scuola Primaria "Matteotti" di via Libertà;
  - Scuola Primaria "Monaca" di via Vespucci
  - Secondaria di primo Grado "Da Vinci" di via Vespucci

- che le istituzioni scolastiche singolarmente, collegate in rete o tra loro consorziate, realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio comunale a favore dei propri alunni, e, coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dal Comune di Cesano Boscone, a favore della popolazione giovanile e degli adulti;

CONSIDERATO

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico riferito anche alla formazione professionale e all'educazione degli adulti;

- che, a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per favorire lo svolgimento delle necessarie relazioni da realizzarsi a livello locale tra la Scuola e il Comune di Cesano Boscone, per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

le Parti convengono
su quanto di seguito articolato

Articolo 1 Finalità del protocollo d'intesa

Il Comune di Cesano Boscone e la Scuola intendono con l'adozione del protocollo d'intesa individuare tra le Parti le responsabilità, le competenze, le modalità di funzionamento e le risorse finanziarie, strutturali ed umane per promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico sul territorio di Cesano Boscone.

Il protocollo d'intesa, fermo restando tra le Parti le reciproche competenze che derivano dalla normativa statale e regionale, si richiama ai principi della responsabilità, della sussidiarietà e della buona amministrazione nell'interesse del cittadino e, in particolare, degli alunni e delle loro famiglie.

Articolo 2 Autonomia scolastica

Il principio dell'autonomia scolastica è riferito ai contenuti di cui alla Legge 15 marzo 1997 n. 59 e al D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 contenente le disposizioni per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche i cui principi generali sono quelli della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, dell'integrazione e del miglior utilizzo delle risorse e delle strutture.

Articolo 3 Piano dell'offerta formativa

Il Piano dell'offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale della Scuola che esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia.
Il POF è coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studi e riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, anche tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta di altre agenzie formative.
Attraverso il POF l'autonomia scolastica costruisce le condizioni giuridiche, organizzative, professionali e di relazione per rendere flessibile l'attività educativa e per migliorarne così l'efficacia.
Il POF è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività della Scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal consiglio d'Istituto, tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dalle associazioni, anche di fatto, dei genitori.
Per la redazione del POF la Scuola può attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.
La Scuola, individuati gli obiettivi formativi e gli strumenti per raggiungerli, definisce anche le procedure di autovalutazione e di verifica, indicando tempi, criteri e modalità di tali azioni ai fini della successiva attività di monitoraggio interna ed esterna.
Nella elaborazione del POF la Scuola tiene conto del presente protocollo d'intesa e di tutte le proposte in esso contenute che il Comune di Cesano Boscone intende esprimere.
Il POF, deliberato dal Consiglio d'Istituto, è reso pubblico e consegnato agli alunni e alle famiglie all'atto dell'iscrizione e viene presentato al Comune di Cesano Boscone per opportuna conoscenza.

Articolo 4 Rapporti con le scuole private e le agenzie formative del territorio

Il Comune di Cesano Boscone e la Scuola promuovono e definiscono rapporti di collaborazione attiva che si richiamano ai principi e ai valori del presente protocollo d'intesa.
In particolare, subordinandolo alla verifica degli spazi necessari allo svolgimento delle attività relative, promuovono nella sede scolastica della Scuola Secondaria di primo Grado la Formazione per Adulti, riconoscendone il valore aggiunto, sottoscrivendo l'Accordo per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, in collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti "CPIA 3 Sud Milano "maestro Alberto Manzi" ed il Comune di Cesano Boscone (secondo la Bozza di documento che costituisce appendice al presente).

Articolo 5 Diritto allo studio

Il Comune di Cesano Boscone, richiamata la normativa statale e regionale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le

prestazioni del diritto allo studio, come meglio declinate nella presente intesa e nelle deliberazioni assunte dall'amministrazione comunale:

- Servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia e Primarie
- Pre e post orario (pre e post orario per le scuole dell'Infanzia e Primarie);
- Assistenza ad alunni portatori di handicap
- Assistenza economica a favore delle famiglie a basso reddito;
- Fornitura libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

Articolo 6 Commissione comunale refezione scolastica

la Commissione Qualità del servizio di refezione scolastica comunale è composta da rappresentanti dei genitori, degli insegnanti, del personale tecnico della refezione, dell'Ufficio Pubblica Istruzione
La Commissione Qualità è un organismo di partecipazione che esercita un ruolo di collegamento tra l'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione scolastica, e l'utenza allo scopo di monitorare complessivamente il servizio di refezione scolastica (menù, accettabilità del pasto, erogazione delle prestazioni, ecc.).
Ai lavori della Commissione partecipano il responsabile del servizio Pubblica Istruzione o suo delegato, la ditta erogatrice del servizio ed il tecnologo incaricato dall'Ente per i controlli di conformità; ogni due anni l'Amministrazione Comunale, - sulla base delle votazioni e delle designazioni – prende atto delle nomine dei rappresentanti del corpo docente e genitoriali comunicate dalla direzione didattica.
Le modalità di funzionamento sono definite da apposito atto emanato dal Comune.

Articolo 7 Servizio Pubblica Istruzione comunale

La Pubblica Istruzione del Comune di Cesano Boscone è il Servizio competente ad assicurare i rapporti gestionali ed organizzativi con la Scuola, nonché a fornire ogni necessaria informazione per garantire le attività scolastiche erogate dal Comune.

Articolo 8 Calendario e orario scolastico

Nel rispetto dell'autonomia scolastica è di competenza della Scuola stabilire il calendario e l'orario scolastico (apertura, chiusura, vacanze, ecc.) che devono essere comunicati al Comune di Cesano Boscone al fine di predisporre i servizi essenziali tra cui quelli di refezione, di pre e post orario e di ogni altra attività occorrente per garantire il buon funzionamento delle strutture scolastiche. Con la medesima finalità, la Scuola si impegna altresì a comunicare al Comune eventuali sospensioni o interruzioni dell'attività didattica, oltre a quelli già calendarizzati.

Articolo 9 Servizio di refezione scolastica

Il Comune di Cesano Boscone provvede alla realizzazione e alla gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni e del personale docente delle scuole che ne abbia contrattualmente diritto.
Il Comune di Cesano Boscone si obbliga ad assicurare il rispetto della normativa vigente (prescrizioni e procedure operative, certificazioni sanitarie prescritte e altri adempimenti connessi) per il rispetto delle norme di igiene e di sicurezza nel centro cottura e refettori, che rimangono in uso esclusivo all'Ente.
Il Comune di Cesano Boscone provvede alla preparazione e all'eventuale trasporto agli istituti scolastici dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia contrattualmente diritto, nonché alla fornitura di tutto il necessario alla gestione della mensa, nonché alle sotto elencate competenze:

- preparazione e/o ricevimento dei pasti;
- predisposizione del refettorio;

- preparazione dei tavoli per i pasti;
- scodellamento e distribuzione dei pasti;
- pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti;
- la pulizia dei locali scolastici adibiti a refettorio;
- lavaggio e riordino delle stoviglie.

Sono, invece, di competenza della Scuola:

- la comunicazione giornaliera, da parte degli insegnanti, al personale del servizio di refezione scolastica del numero e della tipologia dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate con l'Amministrazione Comunale;
- l'ordinaria vigilanza e l'assistenza agli alunni durante la consumazione del pasto.

Articolo 10 Accoglienza e sorveglianza degli alunni

È compito della Scuola, tramite il proprio personale, la custodia degli alunni in ogni Scuola alla fine dell'attività didattica, in presenza di ritardi non previsti delle famiglie.
È compito del Comune di Cesano Boscone tramite il proprio personale, la custodia dei soli alunni che risultano iscritti al servizio di pre e post scuola comunale (scuole dell'Infanzia e Primarie).

Articolo 11 Assistenza agli alunni disabili

L'attività di assistenza all'igiene ai diversamente abili, di competenza della Scuola, è assicurata dal personale ausiliario della Scuola, nei limiti di quanto previsto dal CCNL - comparto Scuola - art.31 - tab. A - Profilo A2: collaboratore scolastico.
Sono di competenza del Comune di Cesano Boscone i compiti di "sostegno ad personam", come da normativa vigente, agli allievi diversamente abili, da svolgersi con personale qualificato in ragione del monte ore assegnato al Dirigente scolastico e da questi ripartito sui singoli alunni.
Al fine di conseguire, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104, il coordinamento degli interventi svolti dal Comune a favore delle persone disabili con i servizi sociali, sanitari, educativi, del tempo libero, di integrazione e di occupazione operanti nell'ambito comunale, il Comune e la Scuola promuovono incontri periodici tra i responsabili dei servizi comunali, della Scuola, della Azienda ospedaliera e di altre agenzie e enti presenti sul territorio.
Le Parti promuovono anche interventi di sensibilizzazione alle tematiche/problematiche dell'handicap attraverso un programma di attività in collaborazione con associazioni o Enti qualificati nel settore.

Articolo 12 Servizio pre e post scuola nelle scuole dell'Infanzia e Primarie

Il Comune di Cesano Boscone si impegna – a fronte di richieste inoltrate dalle famiglie - ad organizzare servizi di pre e post scuola (la cui discrezionalità è a totale carico dell'Amministrazione comunale) a favore degli alunni con genitori impossibilitati, per ragioni di lavoro o per altre cause, a portare e a prelevare gli alunni entro l'ordinario orario scolastico.
La Scuola nell'ambito dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa, può organizzare con proprie risorse attività di pre e post scuola con valenza educativa.

Articolo 13 Centri estivi nelle scuole materne.

Nel periodo di chiusura estiva delle scuole il Comune di Cesano Boscone organizza i Centri Estivi per bambini e ragazzi in età pre scolare. Il Centro Estivo si terrà *alternativamente* presso le sedi scolastiche di seguito individuate:

- Scuola dell'Infanzia "Giuseppina Saragat" di via Libertà (afferente l'Istituto Scolastico comprensivo Da Vinci);
- Scuola dell'Infanzia "Walt Disney" di via XXV aprile;

- Le Direzioni si impegnano a mettere a disposizione dell'Ente i plessi individuati di Scuola materna nei periodi e con le scadenze preventivamente stabilite e comunicate dai servizi comunali competenti (di norma, dal primo giorno successivo alla chiusura dell'anno scolastico, previsto il 30/6 di ogni anno). L'Ente locale si impegna a vigilare sul corretto utilizzo dei locali, degli arredi e dei materiali presenti nella Scuola durante lo svolgimento del servizio e a riconsegnare alle Direzioni le strutture utilizzate nello stato di fatto riscontrato all'atto della consegna.

Articolo 14 Biblioteca Civica e Biblioteca Scolastica

Le Parti collaborano nell'individuare modalità organizzative e gestionali per garantire sinergie tra la Biblioteca Civica e la Biblioteca Scolastica, allo scopo di avvicinare gli alunni e l'intera popolazione alla lettura e alla ricerca.

Articolo 15 Progetto Scuola

Il Comune di Cesano Boscone collabora con tutte le scuole presenti sul territorio proponendo il Progetto Scuola, un programma articolato di interventi che si propone di arricchire e integrare la programmazione didattica ministeriale, fornendo ad alunni e alunne strumenti, metodologie, ambiti di approfondimento diversi e tali da promuovere un più completo percorso di formazione e di crescita.

Il Progetto Scuola, che nasce dalla volontà dell'Amministrazione comunale di interagire con l'Istituzione scolastica, ripropone e consolida la collaborazione con le forze presenti sul territorio, dalle Associazioni ai servizi comunali in ambito socio-educativo sportivo, nonché di esperti e professionisti dei diversi ambiti di sviluppo del progetto stesso. Gli ambiti di sviluppo sono indicativamente i seguenti:

- EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITA' E CONTRASTO AL BULLISMO
- EDUCAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLA LEGALITA';
- EDUCAZIONE STRADALE, a cura del Corpo di Polizia Municipale;
- EDUCAZIONE AMBIENTALE;
- EDUCAZIONE SPORTIVA.
- LABORATORI VARI

In particolare, nell'ambito dell'Educazione alla Partecipazione, il Comune di Cesano Boscone - in quanto recettore della Convenzione Internazionale sui Diritti del Fanciullo - considera la qualità della vita dei cittadini in età evolutiva un indice assoluto della civiltà e del benessere dell'intera comunità locale. In tale prospettiva il Comune promuove in collaborazione con la Scuola:

- iniziative di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza sulle tematiche relative ai diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
- specifiche iniziative di educazione civica volte alla sensibilizzazione e partecipazione degli studenti alla vita sociale organizzata del paese;

.

Articolo 16 Uso delle strutture scolastiche in orario extra-scolastico e nei periodi di interruzione delle attività didattiche

Fatte salve eventuali necessità istituzionali, il Comune di Cesano Boscone e l'istituzione scolastica, previo passaggio formale in Consiglio d'Istituto e la necessaria autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, garantiscono l'apertura delle scuole in orario extra scolastico e durante i normali periodi di interruzione dell'attività didattica, allo scopo di favorire lo sviluppo di attività in prevalenza sportive ma non solo, promosse da Associazioni territoriali, in favore di tutta la popolazione.

La Parte interessata all'organizzazione e alla gestione delle attività in orario extrascolastico si obbliga, attraverso specifici accordi, a sostenere gli oneri relativi all'apertura e chiusura (nonché presidio) dei locali ed alle pulizie pre (laddove necessario) e post utilizzo.

Articolo 17 Personale ausiliario della Scuola

Con riferimento al personale A.T.A. con il presente articolo il Comune di Cesano Boscone e la Scuola concordano che i compiti assegnati al personale ausiliario, secondo le modalità e l'organizzazione disposta dagli organismi scolastici, anche tramite personale appartenente a cooperative o con contratto d'opera, sono i seguenti:

- collaborazione con il personale comunale nell'assistenza agli alunni diversamente abili o in situazioni di particolare disagio;
- pulizia di tutti gli ambienti utilizzati in orario scolastico - ivi comprese le palestre - e degli spazi immediatamente prossimi agli stabili compresi marciapiedi interni, giardini, cortili, terrazzi, scivoli, scale d'accesso - ivi compresa la rimozione della neve -, ascensori, ecc., mentre la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi è di competenza del Comune di Cesano Boscone;
- servizio di bidelleria;
- apertura e chiusura dei locali scolastici;
- distribuzione di materiale informativo alle singole classi trasmesso dal Comune di Cesano Boscone.

Articolo 18 Personale incaricato dal Comune

Il personale incaricato del Comune di Cesano Boscone preposto ai servizi scolastici di competenza comunale dipende dai rispettivi Settori dell'Amministrazione Comunale. Detto personale, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, è adibito ai seguenti servizi:

- refezione;
- pre e post scuola (scuole materne ed elementari): attività educative, sorveglianza e pulizia aule utilizzate;
- assistenza specialistica alunni diversamente abili.
- Centri estivi

Articolo 19 Manutenzione ordinaria

Il Comune di Cesano Boscone è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche. Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi arrecando il minor disagio possibile alla normale attività didattica.
È previsto uno specifico stanziamento sul bilancio comunale da affidare alla diretta gestione della Scuola, che ne rendiconterà annualmente, per gli interventi da concordare di piccola manutenzione e di emergenza.

Articolo 20 Manutenzione straordinaria

Il Comune di Cesano Boscone è titolare degli interventi di manutenzione straordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche.
Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi arrecando il minor disagio possibile alla normale attività didattica e da effettuarsi preferibilmente - in ragione della natura dell'intervento - durante la sospensione delle attività (p.e. durante le vacanze estive).
Il piano di manutenzione straordinaria e di riqualificazione edilizia e funzionale delle sedi sarà condiviso, attraverso incontri ad hoc, e reso per iscritto alla Scuola con la definizione - sulle base delle risorse di bilancio - delle priorità degli interventi, delle modalità e dei tempi di esecuzione, con aggiornamenti costanti in corso d'anno ed ogni qualvolta si renda opportuno.

Articolo 21 Arredi, attrezzature e materiale di consumo

È compito del Comune di Cesano Boscone, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi per assicurare il normale funzionamento delle attività scolastiche.
Annualmente la Scuola predispone un elenco delle richieste da consegnare entro il mese di novembre al Servizio Pubblica Istruzione comunale, al fine di consentire una puntuale programmazione nel rispetto degli strumenti economico-programmatori del Comune.
Il Servizio Pubblica Istruzione, congiuntamente agli Uffici amministrativi della Scuola, provvederà, ai fini di stabilire le priorità d'intervento, in funzione delle disponibilità di Bilancio, alla verifica degli arredi, tramite sopralluoghi concordati.
Gli arredi acquistati e inventariati sono di proprietà dell'Amministrazione comunale. Gli stessi sono assegnati alle singole scuole che si impegnano a custodirli. Ogni spostamento o modifica della dotazione strumentale inventariata deve essere preventivamente autorizzata dal Servizio Pubblica Istruzione su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. È fatto espresso divieto di procedere alla rimozione, alla sostituzione e allo scarto dei complementi d'arredo inventariati senza preventiva autorizzazione del Servizio Pubblica Istruzione.
I costi relativi all'acquisto e alla manutenzione, riparazione e gestione della strumentazione tecnologica (fotocopiatrici, computer, stampanti, videoregistratori, lavagne luminose, videocamere, strumenti musicali, ecc.) sono a carico della Scuola.
La fornitura del materiale di consumo (stampati e cancelleria per gli uffici della Direzione e la docenza, materiale igienico-sanitario e per la pulizia delle scuole) .), nonché gli acquisti di materiali per il funzionamento di computer e stampanti (toner, cartucce.) sarà gestita direttamente dalla Scuola; a tal fine, il Comune di Cesano Boscone prevedrà uno specifico stanziamento sul bilancio comunale da erogare alla Scuola entro il mese di ottobre di ogni anno, tenuto conto del consuntivo prodotto da parte dell'Istituto; a tal fine, la Scuola provvederà a trasmettere al Comune di Cesano Boscone - entro il mese di giugno di ogni anno - il rendiconto annuale delle spese sostenute.

Articolo 22 Utenze

Sono di competenza del Comune di Cesano Boscone - nei limiti degli stanziamenti di bilancio - tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi.
Sono compresi tra i consumi a carico del Comune di Cesano Boscone quelli relativi alle utenze telefoniche per i servizi di direzione, di segreteria amministrativa e dei singoli plessi finalizzati all'attività didattica, tra cui l'utilizzo di Internet.
È responsabilità del Dirigente Scolastico assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione, un corretto utilizzo di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e di evitarne un utilizzo improprio.

Articolo 23 Custodia dei locali e degli arredi

All'apertura di ciascun anno scolastico il Comune di Cesano Boscone consegna all'Istituto scolastico gli stabili, ivi comprese le palestre annesse ai plessi scolastici, che restano in uso alla Scuola per lo svolgimento delle attività didattiche limitatamente all'orario scolastico, sino alle ore 16.45.

Articolo 24 Sicurezza

Al Comune di Cesano Boscone spettano tutti gli oneri relativi all'assolvimento delle norme previste dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche rispetto alla efficienza nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture. La Scuola, nella sua veste di datore di lavoro, è responsabile degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata e successivi adeguamenti.

Articolo 25 Assicurazioni

Il Comune di Cesano Boscone si impegna a contrarre polizza assicurativa per i danni derivanti da furto di beni inventariati, incendio e responsabilità civile verso terzi correlate alla struttura.
La Scuola si impegna a contrarre polizza assicurativa per la responsabilità civile derivante da evento non imputabile alla struttura.

Articolo 26 Comunicazione istituzionale e sito WEB

Il Comune di Cesano Boscone mette gratuitamente a disposizione della Scuola un LINK sul proprio sito WEB finalizzato ad informare gli alunni e le proprie famiglie sul POF e sull'organizzazione dei servizi scolastici. La Scuola si impegna alla periodica manutenzione dei dati e delle informazioni.

Articolo 27 Compartecipazione spese da parte delle famiglie

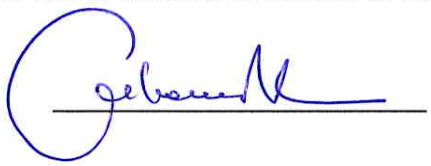
È a totale discrezione del Comune di Cesano Boscone individuare le tipologie dei servizi scolastici comunali, tra cui la refezione e il pre e post scuola, che richiedono da parte dell'utenza il pagamento di rette. Altri servizi erogati dall'Amministrazione comunale - i.e. attività di Progetto Scuola - possono prevedere una compartecipazione delle spese da parte delle famiglie.

Articolo 28 Validità e durata del protocollo

Il presente accordo è limitato, in via sperimentale, dalla data della stipula sino al 30/06/2020. Le parti si incontreranno nel mese di aprile 2020 al fine di verificare gli effetti prodotti dal presente protocollo.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune
Il direttore del settore cultura istruzione e sport



Per l'Istituto Comprensivo
Il dirigente scolastico

