

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA DIPENDENTE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**SCIPILLITI, GIOVANNI**



ITA

21.03.1964

**SETTEMBRE 2015 -> A TUTT'OGGI**

Comune di Cesano Boscone

Pubblica Amministrazione

Tempo Indeterminato, full time, Categoria D3, incarico con P.O. e R.U.

Nominato **Direttore dell'Ufficio Centrale dei Sistemi Informativi e Statistici**. Le mansioni riguardano, oltre alle precedenti dettagliate in seguito,

- lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di pertinenza della struttura assegnata ai sensi degli artt 107 e 109 del d.lgs 267/2000;
- le competenze derivanti dalle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- I nuclei delle attività omogenee di competenza riguardano:
  - Sistemi Informativi e Telecomunicazione (ICT)
  - Sistema dei Documenti, dei flussi documentali e del Protocollo Generale
  - Codice per l'Amministrazione Digitale
  - Ufficio Comunale di Statistica
  - Gestione del sistema interno di Tutela della Privacy.

Dal mese di **ottobre 2015 al marzo 2016**, attraverso una convenzione con il **Comune di Binasco**, ho svolto attività di progettazione e sviluppo dei Sistemi Informativi.

**APRILE 2001 -> AGOSTO 2015**

Comune di Cesano Boscone

Pubblica Amministrazione

Tempo Indeterminato, full time, Categoria D3, incarico con P.O. e R.U.

## Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dei *Servizi Informativi e Statistici*. Le mansioni riguardano, principalmente:

- La proposta e la gestione del **PEG** di settore; la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di mandato concordati, la gestione delle risorse finanziarie ed umane assegnate al servizio; la responsabilità del procedimento degli acquisti e delle forniture dei beni e dei servizi di competenza;
- La gestione e lo sviluppo del **Protocollo Informatico e dell'Archivio** corrente, quale centro del governo del *Sistema dei Documenti*, responsabile, de facto, della **Conservazione Sostitutiva** e responsabile **Archivistico**, seguendone il percorso formativo specifico;
- La gestione della **Tutela della Privacy** con tutte le attività connesse alla gestione del d.lgs 196/2003, realizzazione e manutenzione del Documento Programmatico sulla Sicurezza, fino agli obblighi di legge, definizione ed applicazione policy sicurezza, attività tipiche del **Data Protection Officer**; incaricato quale **Amministratore di Sistema** ai sensi dei provvedimenti del Garante della Privacy;
- La gestione delle attività tipiche dell'Ufficio Comunale di Statistica: quali rilevazioni statistiche tipiche del Sistema Nazionale – **SISTAN** - e rilevazioni a richiesta degli utenti;
- La gestione dei rapporti contrattuali e la progettazione dello sviluppo del *Sistema delle Tecnologie*; riguardo l'hardware e software sia di base che gestionale; la rete geografica e della telecomunicazioni: i sistemi centrali e periferici e la gestione del sistema fonia su VOIP;

**N.B.** Nel periodo **1999 – 2000** ho collaborato con lo stesso Ente, attraverso un contratto di collaborazione occasionale, per il supporto alla realizzazione del nuovo sistema informatico e la gestione del relativo finanziamento regionale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**LUGLIO 1986 -> MARZO 2001**

Comune di Buccinasco

Pubblica Amministrazione

Tempo Indeterminato, full time, Categoria D2, incarico con R.U.

Responsabile del servizio di *Organizzazione e Controllo di gestione*, in staff al Direttore Generale. Le mansioni principali riguardavano:

- il coordinamento delle attività di organizzazione, intesa come realizzazione del manuale dei procedimenti/attività e delle funzioni, disegnando e simulando i processi interni con l'ausilio di software specifico quale: *Igrafx Process*;
- la realizzazione di un progetto per l'introduzione del *controllo di gestione* come analisi costi/benefici dei vari centri di costo individuati ed allineati ai nuclei omogenei di attività;
- la responsabilità del procedimento degli acquisti e delle forniture dei beni e dei servizi di competenza.
- la partecipazione, quale, componente tecnico dell'ex *Nucleo di Valutazione*, organo collegiale di valutazione delle attività e dei risultati dell'Ente;
- la partecipazione, quale, componente tecnico della *Delegazione Trattante di Parte Pubblica* (datore di lavoro) nelle *relazioni sindacali*.

In precedenza: sono stato impegnato nella ricerca di finanziamenti pubblici partecipando, con esito positivo, a bandi regionali per lo sviluppo del sistema informatico dell'Ente;

Negli anni precedenti ho avuto gli incarichi di *Responsabile dei Sistemi Informativi ed Organizzazione*, e di *Responsabile dei Servizi Informativi e Statistici*;

## ESPERIENZA LAVORATIVA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2008 -> 2012**

Progetto Cesano srl – sede legale in Via Pogliani 3 – 20090 Cesano Boscone (MI)

Società di sviluppo e progettazione opere pubbliche

Incarico di collaborazione annuale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Responsabile del Trattamento dei dati della società ai sensi del d. lgs 196/2003. Tra i compiti:

- redazione e applicazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e delle policy individuate; nomina e revoca degli incaricati al trattamento dei dati.

### 2001 -> 2015

Comuni: Buccinasco, Cesano Boscone, San Giuliano Milanese, Binasco, Zibido San Giacomo, Trezzano sul Naviglio, Pieve Emanuele, Peschiera Borromeo

Pubblica Amministrazione

Collaborazione occasionale

Componente esperto in varie commissioni di Human Resource Recruiting e commissioni di valutazione Gare ed Appalti.

### 1998 -> DICEMBRE 2001

Comune di Buccinasco

Pubblica Amministrazione

Collaborazione occasionale

- Nominato Direttore della “Scuola serale di Informatica” rivolta ai cittadini, ho organizzato e realizzato le prime sette edizioni dei corsi, espletando anche attività didattica.
- Consulente per l'organizzazione e la realizzazione di un *Punto Unico di Contatto per il Cittadino*, progetto destinato a realizzare un nuovo servizio con l'obiettivo di centralizzare tutto il front office e normalizzare tutte le attività relative di back office.

### 1993 -> 2000

Informatica Santagostino, Milano e Hamlet Sistemi, Monza

Software house

Collaborazione occasionale

Con le software factories sopra indicate realizzati:

- alcuni progetti di migrazione dati da multiplatforma a SQLBase;
- lo sviluppo di un prodotto software per la gestione e fatturazione di servizi scolastici.

### 2016

Valore PA – Formel e Politecnico di Milano

Corsi sulle novità normative e pratiche riguardanti la digitalizzazione della PA (CAD, FEA etc); la tutela della privacy e diritto di accesso (FOIA); gestione degli Open Data nella PA.

### 2009

Istituto Torricelli – Milano (Centro di competenza EUCIP)

Ho approfondito le competenze concernenti l'hardware, i sistemi operativi, le reti e la sicurezza. Il corso ed il superamento degli esami certificano, secondo lo standard EUCIP, le capacità di un amministratore di sistemi informatici di una certa complessità.

**EUCIP – IT Administrator**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### 2000 -> 2013

IRI e SDA Bocconi, ANAI Lombardia – Associazione Nazionale Archivistica Italiana, Fondazione Feltrinelli

- Corsi pratici di *Archivista* e di *Conservazione di Risorse Digitali* con l'ulteriore collaborazione della Soprintendenza Archivistica della Lombardia oltre l'ANAI e la FF;
- Con la SDA Bocconi, ho approfondito gli argomenti inerenti: la *gestione finanziamenti europei*, il *controllo di gestione*, la *contabilità economica*, il *marketing dei servizi*, la *dinamica del lavoro di gruppo*, lo *sviluppo del management*, le *tecniche di negoziazione*, *strategie per l'office automation*, la *gestione del tempo*;
- con l'IRI seguito lo studio del sistema di *Project Management* approvato dal Project Management Institute, basato sul PMBOK Third Edition ed un corso sulla *Gestione dei Contratti Informatici*.

Fino al 2007 membro dell'associazione PMI.

### 1984 – 1990

ENAIIP - Messina e Scuola Incoraggiamento Arti e Mestieri - Milano

Seguiti tre corsi differenti, ognuno di durata annuale, con rilascio di attestato di qualifica professionale, subordinato al superamento degli esami finali.

**Operatore di elaborazione dati; Programmatore di elaboratori elettronici; Analista EDP**

### 1982

ITIS "Verona Trento", Messina

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

**Perito Industriale Capotecnico** – specializzazione Elettrotecnica voto 52/60

### ITALIANA

#### Inglese

Buono  
Elementare  
Buono

#### Spagnolo

Buono  
Elementare  
Buono

Nessuna difficoltà rilevante nell'integrazione in un gruppo di lavoro o nella socializzazione. Ho praticato, tra l'altro, anche sport di squadra, quale il rugby, dove l'aspetto del singolo ha meno incisività rispetto ad altri sport e dove la squadra ed il sacrificio sono gli aspetti vincenti.

Desidero evidenziare i riscontri assolutamente soddisfacenti, che venivano sottolineati dalle schede di valutazione compilate dai partecipanti, durante il periodo di direzione e docenza della scuola di informatica di Buccinasco.

Sono in grado di motivare, altresì, le risorse umane assegnate, curandone la crescita professionale e disegnando il giusto ruolo, per capacità e volontà dimostrate, necessario al raggiungimento degli obiettivi definiti.

Ho acquisito una notevole professionalità nell'attività strutturata per progetti ed adeguata dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti e tecniche progettuali di supporto, soprattutto basate sulle tecniche del Project Management Institute PMBOK 3<sup>a</sup> edizione.

Con gli, ormai numerosi, anni di esperienza e le variegate esigenze affrontate che richiedevano integrazione, supporto e gestione, ho acquisito un'ottima capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Possiedo ottime conoscenze – system administrator - dei sistemi e degli ambienti operativi più diffusi, dai PC, ai minisistemi (IBMS/36 e HP9000), alle reti locali (da Netware a Windows Server). Utilizzo approfondito degli strumenti di MS-Office, e di gestione progetti come *CA-SuperProject* e *MS-Project*, altri prodotti di gestione processi come *IGrafX Process*, *ABC Flowcharter*, gestione di reti (*Landesk*). Utilizzo di ambiente *VMWare* per la virtualizzazione dei server.

PATENTE

Categoria B

Allego elenco dettagliato corsi di formazione seguiti negli anni di dipendenza del Comune di Cesano Boscone. Qualora si rendesse necessario mi riservo di chiedere eguale dettaglio al Comune di Buccinasco.

Noviglio, 7 dicembre 2016

In fede  
Giovanni Scipilliti



| Corso                                                                                                          | Ente Erogatore                                         | Periodo    |            | Num. Giornate | Attestato |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|------------|---------------|-----------|
|                                                                                                                |                                                        | Dal        | Al         |               |           |
| Gli strumenti per il governo degli enti locali: pianificazione, controllo, valutazione                         | Cesano Boscone                                         | 28/03/2001 |            | 1             | si        |
| Sensibilizzazione alle pari opportunità                                                                        | Orientamento Lavoro Onlus                              | 11/09/2002 | 12/09/2002 | 2             | si        |
| URP: banche dati e rete dei referenti interni                                                                  | COM.PA.                                                | 18/09/2002 |            | 1             | si        |
| Avviare un progetto di eGovernment - contesto, strumenti, architetture e soluzioni                             | Microsoft competence Center                            | 11/11/2002 |            | 1             | si        |
| Decidere e Negoziare                                                                                           | IRI - Istituto di Ricerca Internazionale               | 27/02/2003 | 28/02/2003 | 2             | si        |
| Principi e logiche di funzionamento del sistema di contabilità economica e analitica                           | Labser                                                 | 01/06/2003 | 30/06/2003 | 3             | si        |
| Nuove tecnologie per l'informazione della P.A: ricerca e trasmissione                                          | COM.PA.                                                | 17/09/2003 |            | 1             | si        |
| Nuove tecnologie per l'informazione della P.A: sicurezza e gestione                                            | COM.PA.                                                | 18/09/2003 |            | 1             | si        |
| PMP Exam Preparation - Project Management                                                                      | IRI - Istituto di Ricerca Internazionale               | 03/02/2004 | 12/03/2004 | 4             | si        |
| La carta di identità elettronica - strategie opportunità e servizi al cittadino                                | FORMEL                                                 | 28/09/2005 |            | 1             | si        |
| Informazione e formazione                                                                                      | SOFRA                                                  | 27/06/2006 |            | 1             | si        |
| Protocollo Informatico e manuale di gestione                                                                   | FORMEL                                                 | 16/10/2007 |            | 1             | si        |
| PMP Exam Preparation - Project Management - upgrade                                                            | IRI - Istituto di Ricerca Internazionale               | 21/11/2007 | 29/01/2008 | 4             | si        |
| Firma digitale                                                                                                 | Cedaf                                                  | 06/02/2008 |            | 1             | uff       |
| Project Mannaggia'a mente                                                                                      | Vincenzo Memoli                                        | 28/02/2008 |            | 1             | uff       |
| Carta Regionale dei Servizi                                                                                    | Regione Lombardia                                      | 03/03/2008 |            | 1             | uff       |
| Formazione Web                                                                                                 | Progetti di impresa                                    | 24/06/2008 | 04/09/2008 | 5             | uff       |
| Cartificazione EUCIP                                                                                           | Istituto Torricelli                                    | 23/10/2008 | 30/05/2009 | 15            | uff       |
| Oudoor                                                                                                         | Sistema Consulting                                     | 06/11/2008 | 08/11/2008 | 3             | uff       |
| Follow up outdoor                                                                                              | Sistema Consulting                                     | 02/02/2009 | 02/04/2009 | 3             | uff       |
| Manuale di Gestione Protocollo Informatico                                                                     | Ancitel Lombardia                                      | 31/03/2009 |            | 1             | uff       |
| VMWare                                                                                                         | Eco Computer Consulting                                | 10/07/2009 | 20/07/2009 | 4             | uff       |
| Come redigere e gestire i Contratti Informatici                                                                | IRI - Istituto di Ricerca Internazionale               | 29/09/2009 | 01/10/2009 | 3             | si        |
| Corso Pratico di Archivistica per dipendenti Enti Pubblici                                                     | ANAI Lombardia e Soprintendenza Archivistica Lombardia | 04/11/2009 | 18/11/2009 | 5             | si        |
| Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione all'albo pretorio informatico             | Maggioli Formazione e Consulenza                       | 16/12/2010 |            | 1             | si        |
| PEC                                                                                                            |                                                        | 23/03/2011 | 23/03/2011 | 1             | uff       |
| La conservazione delle memorie digitali                                                                        | Risorse Comuni                                         | 24/11/2011 |            | 1             | si        |
| La gestione informatica dei documenti                                                                          | Risorse Comuni                                         | 24/11/2011 |            | 1             | si        |
| Le P.A. e gli innovativi sistemi di pagamento: prospettive e strategie                                         | Risorse Comuni                                         | 31/05/2012 |            | 1             | si        |
| Pubblica Amministrazione Digitale: il CAD, la Firma digitale, il web 2.0                                       | FORMEL                                                 | 07/06/2012 |            | 1             | si        |
| Responsabile della conservazione di risorse digitali                                                           | Fondazione Feltrinelli                                 | 13/12/2012 | 15/02/2013 | 4             | si        |
| Il CAD aggiornato alle ultime modifiche (D.L. 179/2012: domicilio digitale del cittadino, pagamenti elettr...) | FORMEL                                                 | 08/03/2013 |            | 1             | si        |
| Fatturazione elettronica nei rapporti con la P.A.                                                              | FORMEL                                                 | 13/10/2014 |            | 1             | si        |
| Le misure di contenimento della spesa nella legge n. 89/2014 (riduzione del 5% dei contratti)                  | FORMEL                                                 | 30/10/2014 |            | 1             | uff       |