

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAFISO ROSARIA**
Telefono **02 48694561 – 320.4393581**
Fax **02 4694566**
E-mail **rosaria.cafiso@comune.cesano-boscone.mi.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Anno di nascita **1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CESANO BOSCONO**
- Tipo di azienda o settore **UFFICIO BILANCIO E PATRIMONIO**
- Tipo di impiego **DIRETTORE BILANCIO E PATRIMONIO (dal 01/09/2015) – funzionario senior, cat. D4, titolare di P.O.**

Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento dei processi di pianificazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente e particolarmente:
- formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale; variazioni di bilancio e di P.E.G.;
 - verifiche periodiche equilibri di bilancio;
 - stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione,
 - stesura degli atti inerenti al rendiconto annuale della gestione;
 - accertamento e riscossione entrate; impegno e pagamento spese;
 - verifica del patto di stabilità interno ;
 - controllo dei flussi di cassa ai fini della salvaguardia della liquidità dell'ente;
 - coordina gli adempimenti relativi alla gestione e verifica dei conti degli agenti contabili;
 - gestione dell'indebitamento;
 - investimenti e relative fonti di finanziamento
 - adempimenti fiscali, split payment , reverse charge, dichiarazioni IVA, IRAP, certificati fiscali;
 - coordina i rapporti con i il tesoriere, il collegio dei revisori dei Conti e la Corte dei Conti.
 - Supporto al servizio controllo di gestione ed ai servizi dell'ente nella rilevazione dei dati finanziari;
 - Gestione dei prodotti derivati (SWAP)
 - Gestione nuove procedure tempestività dei pagamenti - fatture elettroniche -
 - gestione degli aspetti economico-finanziari del patrimonio comprese le concessioni comunali
 - tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili
 - gestione delle polizze assicurative e dei sinistri attivi e passivi
 -

Attività trasversali

Componente di parte pubblica comitato pari opportunità (2006 -2009)
Responsabilità sul trattamento dei dati personali
Competenze derivanti dalle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
Coordinamento attività relative al passaggio al nuovo ordinamento contabile
Coordinamento attività propedeutica all'avvio della fattura elettronica

- **Date (da – a)** Dal 2004 al 31/08/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CESANO BOSCONO
- **Tipo di azienda o settore** UFFICIO CENTRALE RAGIONERIA E BILANCIO
- **Tipo di impiego** Direttore ufficio centrale ragioneria e bilancio – funzionario senior, cat. D4, titolare di P.O.

- **Date (da – a)** Dal 1999 al 2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CESANO BOSCONO
- **Tipo di azienda o settore** SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
- **Tipo di impiego** Istruttore direttivo servizio finanziario - Titolare di P.O. in qualità di Direttore vicario del Settore Servizio finanziario
- **Date (da – a)** 1996 - 1999
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CESANO BOSCONO
- **Tipo di azienda o settore** SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
- **Tipo di impiego** Istruttore contabile ufficio ragioneria
- **Date (da – a)** 1980 - 1996
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CESANO BOSCONO
- **Tipo di azienda o settore** SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
- **Tipo di impiego** Collaboratore ufficio ragioneria ed ufficio tributi.

ISTRUZIONE

- **Date (da – a)** 1972-1977
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** VII° LICEO SCIENTIFICO – MILANO
- **Qualifica conseguita** DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 20 febbraio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** LEGA DELLE AUTONOMIE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** GUIDA OPERATIVA PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOILIARE PUBBLICO
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione

- **Date (da – a)** 20 febbraio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** LEGA DELLE AUTONOMIE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione

- **Date (da – a)** 23 – 24 gennaio 2015
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IFEL – ANCI - MEF formazione istituzionale
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** LA RIFORMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI DI CUI AL D.LGS 118/2011

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso istituzionale per gli enti locali
- Date (da – a) 16 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA FATTURAZIONE ELETTRONICA, IL RECUPERO DELL'IVA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 1 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 20 novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PROGRAMMAZIONE 2015: FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE, IMU, E TASI STANDARD, RIFORMA DEL CATASTO
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione all'incontro di studio ed approfondimento
- Date (da – a) 13 novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 30 ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE N.89/2014
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 23 settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIKA servizi e formazione per gli enti locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LE MANOVRE ESTIVE E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione giornata formativa
- Date (da – a) 28 luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFEL – ANCI - MEF formazione istituzionale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione giornata formativa
- Date (da – a) 10 luglio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIRA servizi e formazione per gli enti locali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LE NOVITÀ DEL D.L. 66/2014 E L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

3 febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCI LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

L'IMPATTO DELLA MANOVRA ECONOMICA 2014 SULLA FINANZA LOCALE

partecipazione
- Date (da – a)

9 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FINMATICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ARMONIZZAZIONE CONTABILE: PARTIRE, ATTENDERE, SPERIMENTARE. IL 2014 È L'ANNO DECISIVO

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

11 settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

REGIONE LOMBARDIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

PRESENTAZIONE PRODOTTO CREDITO-IN CASSA

Partecipazione
- Date (da – a)

5 luglio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LA LIQUIDAZIONE E LO SCIoglIMENTO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

26 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI – LE LINEE GUIDA DELLA CORTE DEI CONTI IL PRIMO REFERTO SEMESTRALE

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

7 giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LEGA DELLE AUTONOMIE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DEFINITIVA IMPOSTAZIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE 2013

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

16 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RISORSE COMUNI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LE NOVITÀ I TEMA DI ENTRATE

partecipazione
- Date (da – a)

18 aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LO SBLOCCO DEI PAGAMENTI ARRETRATI DEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Attestato di partecipazione giornata di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 gennaio 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CIVICA consulenza e formazione per gli enti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA LEGGE DI STABILITÀ 2013 NEGLI ENTI LOCALI</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>12 dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>BILANCIO DI PREVISIONE 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>5 ottobre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>IL RAPPORTO FRA L'ENTE LOCALE E LE SOCIETÀ PARTECIPATE. VINCOLI, LIMITI E REGOLE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>31 maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E GLI INNOVATIVI SISTEMI DI PAGAMENTO. PROSPETTIVE E STRATEGIE VERSO LA MONETA INTELLIGENTE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15 maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LE REGOLE PER SCRIVERE I BILANCI 2012 CON LA NUOVA DISCIPLINA DELLE ENTRATE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 marzo 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I BILANCI DI PREVISIONE 2012 ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ LEGISLATIVE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 dicembre 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEL BILANCIO 2012 – NOVITÀ MANOVRA ESTIVA 2011 E FEDERALISMO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>25 novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LE MANOVRE PER LA PREDISPOSIZIONE E LA GESTIONE DEI BILANCI DI PREVISIONE 2012</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>10 novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I SERVIZI PUBBLICI LOCALI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2 e 3 novembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA MANOVRA FINANZIARIA 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>7 febbraio 2011 - 4 ottobre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>QUESTIONARI SUI FABBISOGNI STANDARD - PATTO DI STABILITÀ TERRITORIALE PER L'ANNO 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13 ottobre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>COME IMPOSTARE LE STRATEGIE PER IL BUDGET 2012 E PER IL PLURIENNALE 201 - 2014 ALLA LUCE DELLE MANOVRE FINANZIARIE 2011</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>07 giugno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CORTE DEI CONTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ENTI LOCALI: I CONTROLLI INTERNI, IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL REFERATO PER LA CORTE DEI CONTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>11 ottobre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CORTE DEI CONTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>LA RIFORMA DEI SPL – IL REGOLAMENTO ATTUATIVO – LA LIMITAZIONE ALLE ASSUNZIONI – DETENZIONE DI PARTECIPAZIONI DA PARTE DELL'ENTE LOCALE</p> <p>partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13 ottobre 2011 e 09 dicembre 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>MANOVRA FINANZIARIA E CONSIGLI TRIBUTARI - BILANCIO DI PREVISIONE 2011</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>06 ottobre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>CASSA DEPOSITI E PRESTITI</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

L'EVOLUZIONE DEI PRODOTTI E SERVIZI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER GLI ENTI LOCALI ED IL PROGRAMMA 2010 DI GESTIONE ATTIVA DEL DEBITO

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

15 settembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CENTRO STUDI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LA MANOVRA D'ESTATE 2010 (LEGGE N.122/2010) I RIFLESSI SUGLI ENTI LOCALI E SULLE LORO SOCIETA' PARTECIPATE

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

10 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PREFETTURA DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

PROBLEMATICHE DI FINANZA LOCALE

Attestato di partecipazione
- Date (da – a)

24 giugno 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MANOVRA FINANZIARIA 2011. LE RIPERCUSSIONI SUI BILANCI DEI COMUNI – FEDERALISMO DEMANIALE COME PREPARARSI PER IL PROSSIMO FUTURO

attestato di frequenza giornata di studio
- Date (da – a)

12 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CIVICA s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“I CONTROLLI DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E DELLA CORTE DEI CONTI”

Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a)

15 giugno 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ORGANIZZAZIONE PER LE AMMINISTRAZIONI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

IL NUOVO PATTO DI STABILITA' INTERNO E LE PROSPETTIVE DEL FEDERALISMO FISCALE

Attestato di partecipazione al seminario formativo
- Date (da – a)

14 -15 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tibicon
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)

Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Date (da – a)

23 - 30 ottobre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

INTERAZIONE s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

“IL COMUNE COME AZIONISTA” – RAPPORTI FINANZIARI, CONTROLLO E COORDINAMENTO DELLE PARTECIPATE”

Attestato di partecipazione al corso di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13 e 14 novembre 2007

PARADIGMA s.r.l.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	STRUMENTI DERIVATI NELLE IMPRESE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	22 Novembre 2007 IL SOLE 24 ORE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	PUBLIC GOVERNANCE E SOCIETA' PARTECIPATE DA ENTI LOCALI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al seminario di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2006 ISMO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	27 – 28 gennaio 2005 Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	IL BILANCIO SOCIALE (due giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	1 febbraio 2006 SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	GLI STRUMENTI FINANZIARI PER GLI ENTI LOCALI: CONTENUTI E PROSPETTIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	2004 Istituto di Ricerca Internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Anno scolastico 2000/2001 Fondazione ENAIP Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	AGGIORNAMETNO LEGGE 626 (30 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Anno scolastico 2000/2001 Fondazione ENAIP Lombardia
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	AGGIORNAMENTO INFORMATICA AVANZATA (50 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Attestato di partecipazione al corso di formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Anno scolastico 1999/2000 Fondazione ENAIP Lombardia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Informatica avanzata ACCESS (50 ORE)

Attestato di partecipazione al corso di formazione

Febbraio – marzo 2000

Labser srl - Milano

RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

1-8-15 giugno 1999

LABORATORIO DI FORMAZIONE PER IL MANAGEMENT DEI SERVIZI

L'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA NEGLI ENTI LOCALI"

Attestato di partecipazione al corso di formazione

25 Novembre 1999

Università commerciale Luigi Bocconi

I LAVORI PUBBLICI E LA RIFORMA. QUALI MODELLI DI REGOLAMENTAZIONE, QUALI MODELLI DI MANAGEMENT

Attestato di partecipazione al corso di formazione

11 giugno 1998

Università commerciale Luigi Bocconi

EVOLUZIONE DELLE FORME DI FINANZIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

Attestato di partecipazione al corso di formazione

ITALIANA

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

Capacità a formare e orientare gruppi di lavoro in relazione agli obiettivi da perseguire.

Orientamento all'utenza e alla specificità dei bisogni e delle aspettative in relazione ai diversi servizi gestiti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative e gestionali maturate partecipando ai numerosi processi di sviluppo e innovazione tecnologico e organizzative che hanno interessato l'Ente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed uso delle applicazioni office (word, excel, ,powerpoint), uso corrente di internet e posta elettronica e varie procedure informatiche di settore (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI – SIQUEL –SIRTEL – MEPA - SINTEL - SOSE -).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di consulenza nell'ambito delle competenze del servizio finanziario svolta presso il comune di Bubbiano previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (2001)

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI