

CURRICULUM VITAE

DOTT.SSA ANNA MARIA BRUNO

Dati Personali

Data di nascita: 13 Aprile 1962
Luogo di nascita: Taranto

Titoli di studio e professionali

Nel 1986 consegue la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con votazione di **110/110 e lode**

Nell'anno accademico 1987/88 risulta vincitrice di Borsa di Studio bandita dal Ministero degli Interni e frequenta con profitto il Corso per Aspiranti Segretari Comunali presso la Prefettura di Torino

Nel 1989 risulta vincitrice di Concorso Pubblico Nazionale per Segretari Comunali bandito dal Ministero degli Interni

Esperienze professionali

Dal 1989 ad oggi svolge la professione di Segretario Comunale di ruolo, attualmente presso il Binasco/Cesano Boscone
Elenco dei principali Comuni nei quali ha svolto il ruolo di Segretario Comunale:

dal 1989 al 1999 in provincia di Pavia nei seguenti comuni:

- Convenzione di Segreteria Sartirana Lomellina-Torre Beretti;
 - Convenzione di Segreteria Maghero-Vistarino;
 - Comune di Arena Po;
 - Convenzione di Segreteria Santa Cristina Bissone-Inverno Monteleone;
 - Comune di Certosa di Pavia;
 - Convenzione di Segreteria Albuzzano-Filighera;
- dal 2000** ad oggi in Provincia di Milano nei seguenti Comuni:
- Comune di Zibido San Giacomo;
 - Convenzione di Segreteria Dresano – Colturano;
 - Comune di Assago;
 - Convenzione di Segreteria Assago - Lacchiarella;
 - Comune di Trezzano sul Naviglio
 - Unione dei navigli tra i comuni di Zelo e Vermezzo
 - Comune di Binasco
 - Comune di Trezzano sul Naviglio dal novembre 2013 a giugno 2014 su richiesta espressa del commissario prefettizio dottoressa Giuseppa Scaduto.

-

Questa esperienza è stata connotata da un intenso lavoro, di stretta intesa con il commissario, volto al ripristino delle regole della legalità nell'ambito del comune oltre che dall'applicazione concreta della legge anticorruzione anche attraverso l'adozione di buone prassi quali l'adesione ad Avviso Pubblico e l'assegnazione attraverso un bando pubblico, di un bene confiscato alla mafia, presente sul territorio comunale, all'associazione Libera alla presenza di don Luigi Ciotti.

Altra esperienza maturata di recente, nel comune di Binasco di concerto con l'amministrazione comunale è quella relativa all'approfondimento della tematica e delle azioni per il contrasto al gioco d'azzardo con il coordinamento di Avviso Pubblico, con lo studio di atti e procedure volte ad attuare un sistema premiale per gli esercizi pubblici che rifiutano l'installazione delle slot-machine.

Nel 2005 nel Comune di Assago, si è occupata di accompagnare la struttura al “cambiamento organizzativo”, implementando, in qualità di presidente del nucleo di valutazione , il sistema di valutazione per obiettivi.

Ha partecipato altresì alla progettazione e realizzazione dello “sportello al cittadino” la cui inaugurazione e apertura al pubblico è avvenuta nel settembre 2008 oltre che del nuovo sito istituzionale finanziato attraverso la ricerca di sponsor presenti sul territorio.

Tale progetto, è stato premiato dalla Provincia di Milano nell’ambito dell’iniziativa “Comunicami” che assegna riconoscimenti alle amministrazioni pubbliche che si distinguono nell’ambito dei servizi offerti ai cittadini.

Dal 2005 al 2007 ha partecipato al gruppo di lavoro organizzato dalla provincia di Milano i per l'approfondimento relativo al bilancio partecipato.

Dall’anno accademico 1995/96 sino al 2004 ha collaborato con l’Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano per lo svolgimento di seminari in tema di Diritto degli Enti Locali (Corso di Laurea in Economia delle Pubbliche Amministrazioni - Cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico).

Nel 1998 e nel 1999 ha collaborato alla progettazione e alla realizzazione di un corso di aggiornamento di tutto il personale del Comune di Albuzzano finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi comunali ed alla redazione sperimentale di una “Carta dei Servizi Pubblici Comunali”.

Nel maggio 2000 i progetti realizzati nel Comune di Albuzzano negli anni 1998/99 sono stati premiati nell’ambito dell’iniziativa nazionale (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica) “Cento Progetti al servizio dei cittadini”.

Nel 1998 ha collaborato alla progettazione del corso post-diploma “I.E.L.” (Innovare gli Enti Locali) per la formazione di nuovo personale degli Enti Locali finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Dal settembre 1998 al luglio 1999 ha coordinato il corso post-diploma **“I.E.L.” (Innovare gli Enti Locali)** finanziato con il Fondo Sociale Europeo e realizzato presso il Comune di Albuzzano (PV) .

Tra il 1998 e il 1999 ha coordinato di concerto con l'**Associazione Enti Locali per la Pace**, dopo un viaggio in Palestina ,un progetto di cooperazione internazionale tra il comune di Albuzzano e alcune municipalità della Palestina avente ad oggetto l'apprendimento, presso aziende agricole pavese, da parte di tecnici palestinesi di procedure riguardanti la trasformazione dei prodotti lattiero caseari.

Dal gennaio 1999 al 2004 ha collaborato stabilmente con il **Consiglio Direttivo della S. E. P. A. L.** - Scuola Europea Pubblica Amministrazione Locale di Pavia per l'organizzazione di corsi di aggiornamento per il personale degli Enti Locali e di formazione per nuovo personale finanziabili con il **Fondo Sociale Europeo.**

In tutti gli enti dove ha prestato servizio, ha rivestito la funzione di **Presidente del nucleo di valutazione e di presidente della delegazione trattante di parte pubblica**

in qualità di presidente dell'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione), ha predisposto **il sistema di valutazione delle performance in attuazione della Riforma Brunetta** e la modifica degli strumenti organizzativi attuativi della stessa.

Ha partecipato inoltre alla ricerca e alla relativa progettazione di bandi europei, regionali e provinciali di concerto con gli esperti incaricati dalle amministrazioni comunali.

Capacità linguistiche:

lingua inglese: livello parlato e scritto scolastico
lingua spagnola: livello parlato e scritto buono

Capacità nell'uso delle tecnologie:

buona conoscenza dei programmi Word, Excel, Outlook, Internet

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione:

oltre ai seguenti corsi annuali:

“Dirigere l’Ente Locale” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale della Università Commerciale “Luigi Bocconi” di Milano (Divisione Amministrazioni Pubbliche)

“Merlino” – Corso annuale per Segretari Comunali
SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale -
Scuola Nazionale dei Segretari Comunali con sede centrale a Roma

“Corso di formazione per direttore generale” organizzato dalla SSPAL (scuola superiore pubblica amministrazione locale) presso la sede di Milano.

ha frequentato vari corsi di formazione nelle materie più rilevanti per la propria attività professionale (**personale, tecniche manageriali e organizzative, negoziazione, contrattualistica, appalti, contratti, comunicazione, accesso agli atti amministrativi, procedimento amministrativo, carte dei servizi e certificazione qualità, bilancio sociale, found raising, patto di stabilità, federalismo municipale, anticorruzione**) organizzati dalla SSPAL, Università Bocconi e altri soggetti specializzati in formazione (ANCI, Lega autonome locali, FORMEZ, FORMEL, PAIDEIA, Maggioli, Avviso Pubblico)

Note

La formazione giuridica e organizzativa, coniugata con una spiccata sensibilità per le tematiche della comunicazione, mi ha permesso di sviluppare una serie di esperienze nelle quali il rigore scientifico incontrava le logiche relazionali.

La personale decisione di coordinare, presidiare e talvolta gestire in prima persona, fin nei minimi dettagli, le relazioni istituzionali degli enti nei quali ho lavorato nasce dalla consapevolezza che la corretta comunicazione di una Pubblica Amministrazione verso i propri stakeholders (siano essi cittadini, associazioni o istituzioni) rappresenta una chiave strategica nonché un fattore critico di successo dell’esperienza amministrativa.