

## **CARRIERA**

## **CRITICITÀ**

Quasi tutte le aree di lavoro omogeneo evidenziano la mancanza di criteri definiti per lo sviluppo di carriera e di una chiara politica meritocratica. Il sistema di feed back e la modalità di riconoscimento dei meriti individuali non soddisfano le aspettative dei lavoratori.

## INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO

- Con riferimento alla criticità evidenziata è necessario ricordare gli effetti negativi della normativa nazionale che ha imposto blocchi in tema di trattamento economico individuale del singolo dipendente e di sviluppo di carriera, almeno fino all'anno 2013. Ciò non impedisce, comunque, di ragionare, sin d'ora, sui profili professionali e sui percorsi di carriera da attivare nel momento in cui i vincoli sopra ricordati verranno rivisti dal legislatore.
- Recupero del colloquio di valutazione intermedia (già previsto nella fase di attivazione del nuovo sistema) come momento istituzionalizzato per fare il punto sulle prestazioni effettuate e sui risultati attesi.

#### TEMPI

Primo semestre 2013.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

## **CRITICITÀ**

Si evidenzia la mancanza di strumenti che possano favorire la comunicazione interna e il passaggio delle informazioni.

## INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

- Incontri con i Direttori/Responsabili in occasione della definizione del PEG e, successivamente, al momento della rendicontazione, per favorire la condivisione nella costruzione e nella realizzazione degli obiettivi da conseguire.
- Attivazione di un collegamento sui pc che renda più immediato l'accesso alla cartella Informazioni al Personale già presente in rete.
- ❖ Comunicazione di rinforzo in cui si chiarisce e ribadisce dove e come reperire le informazioni (si prevede di attivare una comunicazione continua sui principali atti di programmazione dell'ente, su dove reperirli e sulle informazioni di carattere generale che coinvolgono direttamente i lavoratori).

#### **TEMPI**

Secondo semestre 2013.

# ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (2)

## **CRITICITÀ**

Per l'area Assistenti sociali, si evidenzia un carico di lavoro non adeguato al numero dei lavoratori.

## INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

❖ Nella dotazione Organica 2013\_2015, è prevista l'implementazione del personale che opera nella suddetta area, compatibilmente con la disponibilità di bilancio e la normativa nazionale in tema di reclutamento del personale.

#### **TEMPI**

Nell'arco temporale di validità della Dotazione Organica.

## RAPPORTI INTERPERSONALI DI LAVORO

## **CRITICITÀ**

In tutte le aree di lavoro omogenee si evidenzia la mancanza di un clima di collaborazione tra i diversi gruppi/uffici, in quanto si ritiene che prevalgano logiche individualistiche piuttosto che una percezione di squadra.

In alcune aree di lavoro omogeneo, i responsabili non sono percepiti come caratterizzati da reali competenze di leadership.

### INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

- Realizzazione di un intervento formativo che coinvolga l'intera organizzazione per favorire l'integrazione tra i diversi gruppi di lavoro e la condivisione di obiettivi comuni.
- Realizzazione, in analogia con gli interventi già effettuati in passato, di un laboratorio che consenta ai direttori/responsabili di sviluppare ulteriormente le proprie capacità di leadership e di gestione dei collaboratori. La metodologia utilizzata permetterà ai partecipanti di vivere ed esercitare relazioni di leadership, apprendendo attraverso l'analisi e la riflessione sui processi relazionali attivati.

#### **TEMPI**

Primo semestre 2014.

# CONTROLLO/LIBERTÀ DECISIONALE

## **CRITICITÀ**

I lavoratori degli Sportelli Polifunzionali riferiscono di non poter decidere né che compiti eseguire né l'ordine di esecuzione degli stessi, sottolineando di non poter partecipare alle decisioni che interessano le loro attività.

## INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

L'area di intervento è focalizzata sul miglioramento organizzativo dell'attività, non sul suo mantenimento, che è scelta organizzativa di indirizzo politico. L'esperienza positiva maturata negli asili nido induce a ritenere opportuna l'estensione della certificazione di qualità alle attività di sportello. L'attività prodromica alla certificazione vedrà coinvolte/i tutte/i le/gli operatrici/ori nella definizione del manuale di qualità delle procedure, dei flussi e delle istruzioni operative valorizzando quanto già in essere a livello di documentazione. Prevista la formazione di un gruppo di auditores interni ai fini certificativi e della creazione di gruppi di lavoro omogenei per la definizione della documentazione di qualità in un'ottica di aggregazione e valorizzazione del team building e team working.

#### **TEMPI**

Maggio 2013 – formazione auditores / 2014 – certificazione.

# AMBIENTE E ATTREZZATURE DI LAVORO

## **CRITICITÀ**

Nell'ambito dell'area Manutenzione, si ritiene che il livello di pulizia, la temperatura e gli strumenti utilizzati per svolgere le attività non siano adeguati alle esigenze delle persone.

### INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

Si interverrà per un miglioramento delle condizioni igieniche generali dello spazio di lavoro (impresa di pulizie) calendarizzando attività di manutenzione ordinaria (tinteggiatura, sistemazione boiler, etc) come attività interna. Peraltro, si ricorda che i suddetti spazi sono soggetti ai controlli della competente ASL che ha rilasciato le autorizzazioni all'uso secondo le normative vigenti in materia di agibilità e utilizzo dei luoghi di lavoro.

#### **TEMPI**

1° semestre 2013.

# AMBIENTE E ATTREZZATURE DI LAVORO (2)

## **CRITICITÀ**

Nell'ambito degli Sportelli Polifunzionali, con riferimento alla sede Auchan, i lavoratori percepiscono la presenza nel luogo di lavoro di rumori che provocano fastidio, unitamente a livelli di temperatura e aerazione non adeguati per la tipologia di attività svolta.

### INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO

- ❖ E' stata ultimata la chiusura dello spazio lavoro come concordato con la competente Asl.
- Si confermano i controlli periodici relativi alla valutazione fonometrica, peraltro sino ad ora sempre positivi (per quest'anno si anticiperà detta valutazione effettuando una misurazione durante la settimana ed una al sabato, con individuazione delle frequenze di rumore, per una loro analisi).

#### **TEMPI**

Chiusura perimetrale sportello – effettuata; rilievo fonometrico – giugno 2013.