

	cdr	prj	risultato atteso
			UFFICIO CENTRALE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
	x		Sviluppo dei processi di organizzazione e delle risorse umane dell'Ente
MI		Gestione del personale educativo con riferimento all'affidamento del servizio Asili Nido ad un soggetto esterno.	<p><i>Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo relative alla dotazione organica (art. 6 bis del D.lgs. 165/2001) e al confronto sindacale.</i></p> <p><i>Attuazione del percorso sindacale connesso al trasferimento del servizio Asili Nido ad un gestore esterno.</i></p> <p><i>Approvazione dei conseguenti atti organizzativi di gestione.</i></p>
		Programmazione e reclutamento del personale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ricognizione del personale ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/01 (eccedenze di personale) entro il primo trimestre.</i> - <i>Rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente per il triennio 2016_2018 e Piano delle Assunzioni.</i> - <i>Numero assunzioni effettuato/numero assunzioni previsto in esecuzione del piano 2016_2018.</i> - <i>Reclutamento personale a tempo determinato per esigenze temporanee.</i> - <i>Reclutamento unità (n. 1) appartenente alle categorie protette in relazione all'obbligo di legge entro maggio.</i>

cdr	prj	risultato atteso
	Gestione del Piano della Formazione	<p><i>Realizzazione delle linee di indirizzo formativo approvate con il Piano della Formazione 2015_2017 (delibera di Giunta Comunale n. 132/2015) in relazione alle competenze da sviluppare/rafforzare nell'ambito del nuovo assetto organizzativo.</i></p> <p><i>Definizione del Piano Operativo della Formazione per il 2016.</i></p> <p><i>Realizzazione di adeguati percorsi formativi per le risorse coinvolte nei processi di mobilità interna e per i neoassunti, oltre che di aggiornamento per tutti i lavoratori.</i></p> <p><i>Gestione delle relazioni con i referenti interni e con i fornitori per la realizzazione dei corsi (compresa la progettazione di interventi in house).</i></p> <p><i>Predisposizione della relazione annuale di rendicontazione delle attività formative.</i></p> <p><i>Valutazione dell'efficacia dell'attività formativa sulla base dei seguenti indicatori: o n. interventi formativi realizzati; o n. dipendenti coinvolti nella formazione; o n. ore di formazione erogate.</i></p>
	Gestione delle Relazioni Sindacali	<ul style="list-style-type: none"> - Sottoscrizione accordi integrativi decentrati sulle materie oggetto di contrattazione (fondo di produttività, ecc...) - Sottoscrizione verbali di concertazione sulle materie previste dal CCNL. - Informazione ai sindacati in relazione a temi di organizzazione.

cdr	prj	risultato atteso
	Supporto al Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.	<ul style="list-style-type: none"> - Nomina del nuovo Comitato. - Realizzazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2014_2016 con riferimento alle materie di competenza del CDR. - Supporto per la definizione del nuovo Piano 2017_2019.
	Gestione del sistema di valutazione adottato dall'ente	<ul style="list-style-type: none"> - In collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione, aggiornamento della metodologia di valutazione delle prestazioni dei collaboratori. - Coordinamento dei soggetti che effettuano la valutazione. - Verifica del rispetto - nell'ambito delle attività di valutazione - della metodologia adottata dall'Ente.
	Supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per la realizzazione degli obiettivi previsti dalle norme in materia.	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli interventi organizzativi necessari per dare attuazione alle normative in materia (compresa l'attività formativa). - Attivazione dei procedimenti disciplinari in relazione alle violazioni del Codice di comportamento (N. procedimenti disciplinari conclusi con erogazione di sanzione/N. procedimenti attivati).
x	Gestione economica e previdenziale del personale	
	Erogazione retribuzioni fisse e accessorie (personale dipendente, amministratori)	Rispetto dei tempi contrattualmente previsti per le retribuzioni fisse e accessorie.

cdr	prj	risultato atteso
	Fisco e previdenza	<p>Garantire il rispetto degli adempimenti relativi a:</p> <p>Fiscalità: Certificazione Unica, modello 770, ecc...;</p> <p>Previdenza: ricongiunzioni di periodi assicurativi, domande di accrediti figurativi, riscatti, trattamenti previdenziali (pratiche pensioni, modelli PAO4, accertamenti previdenziali, modelli TFR/TFS), versamenti contributivi, ecc....</p> <p>Previdenza complementare: gestione iscritti Fondo Perseo.</p> <p>Indicatore di risultato: N. contestazioni/ricorsi riconosciuti validi a carico dell'Ente = 0</p>
	Compilazione Conto Annuale/Relazione al Conto	<p>Rilevare i dati relativi alla gestione del personale (assunzioni/cessazioni, n. progressioni effettuate, permessi concessi, ecc...) e ai costi dello stesso sulla base dei modelli ministeriali e nei tempi previsti.</p> <p>Indicatore di risultato: Puntuale quantificazione della spesa del personale e verifica degli aspetti gestionali in relazione all'anno di riferimento.</p>
x	Amministrazione centrale del personale	
	Presidio degli istituti contrattuali e normativi	<p>Verificare la corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi nell'ambito dei settori/uffici.</p> <p>Indicatori di risultato: Verifica mensile, a campione, dei cartellini delle presenze per la valutazione della corretta applicazione degli istituti contrattuali e normativi.</p> <p>Risposte ai quesiti posti dai Direttori per la corretta gestione delle risorse umane entro 3 giorni dalla richiesta.</p>
	Gestione delle controversie relative al rapporto di lavoro - Procedimenti disciplinari	<p>Gestire nell'interesse dell'Ente le controversie di lavoro e i procedimenti disciplinari, formando inoltre supporto ai Direttori per quanto di loro diretta competenza.</p> <p>Indicatori di risultato: Rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento dei procedimenti disciplinari, previsti dalla normativa.</p> <p>N. controversie di lavoro concluse a favore dell'Ente/N. controversie verificatesi.</p>
	Rendicontazioni	<p>Curare la rendicontazione diretta al Ministero della Funzione Pubblica ed altri Enti (anagrafe delle prestazioni, controllo malattie e permessi Legge 104, certificazione invalidi, permessi sindacali, monitoraggio del lavoro straordinario, monitoraggio lavoro interinale, ecc...).</p> <p>Rispetto delle scadenze previste per le rendicontazioni</p>
	Coperture assicurative (amministratori, responsabili, dipendenti) - Gestione infortuni	<p>Garantire la copertura assicurativa degli amministratori e responsabili (responsabilità civile), dipendenti (infortuni sul lavoro).</p> <p>Indicatore di risultato: Rispetto dei tempi di stipulazione dei contratti e/o pagamenti premio</p> <p>Rispetto dei tempi previsti per la denuncia di infortunio</p>

cdr	prj	risultato atteso
	Amministrazione e gestione organizzativa della sorveglianza sanitaria	<p>Garantire il rispetto dei protocolli sanitari.</p> <p>Indicatori di risultato: <i>Gestione delle relazioni con la Casa di cura che eroga le prestazioni;</i></p> <p><i>Organizzazione del calendario delle visite da comunicare agli uffici.</i></p> <p><i>N. esami e visite effettuate/N. esami e visite previste dal Protocollo sanitario</i></p>
	Attivazione di percorsi di cittadinanza attiva in partenariato con Anci Lombardia	<p>Attivazione di nuovi percorsi per l'anno 2017.</p> <p>Indicatore di risultato: attivazione di un numero massimo di nuovi percorsi pari al 10% dei dipendenti di ruolo.</p>
	Esecuzione della Convenzione stipulata con il Tribunale di Milano per l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità.	<p><i>Numero richieste di avviamento di LPU validate dal Tribunale in seguito alla conclusione dell'iter processuale /numero inserimenti effettuato</i></p>
	Attivazione dell'istituto della Messa alla prova, in collaborazione con il Tribunale di Milano.	<p><i>Gestione dei rapporti con il Tribunale di Milano per l'attivazione del nuovo istituto.</i></p> <p><i>Attivazione di due progetti di Messa alla Prova.</i></p>
x	Gestione sportelli polifunzionali	

	cdr	prj	risultato atteso
MI		<p>Potenziare la semplificazione della relazione tra cittadini e Comune assicurando l'integrazione degli Sportelli Polifunzionali con il resto dell'organizzazione e la collaborazione con Enti esterni.</p>	<p>In collaborazione con i Direttori/Referenti dei servizi, definizione di modalità operative che consentano una comunicazione costante tra il back office e il front office in relazione ai processi che riguardano gli Sportelli.</p> <p>In collaborazione con ATS (ex ASL), attivazione presso gli Sportelli del progetto "Donare gli organi: una scelta in Comune" che consente ai cittadini di esprimere la volontà di donare gli organi al momento del rilascio della carta di identità.</p>
		<p>Erogazione servizi disponibili presso gli Sportelli Polifunzionali Risparmia Tempo</p>	<p>N° servizi erogati > N. accessi</p> <p>Livello di customer satisfaction minimo: buono</p> <p>Costante aggiornamento delle informazioni rivolte ai cittadini per facilitare l'accesso ai servizi erogati.</p>

	cdr	prj	risultato atteso
		Gestione delle risorse dei diversi settori/uffici assegnate agli Sportelli nel ruolo di operatori con competenze polifunzionali	Modalità condivise con i Direttori che consentano un'adeguata gestione delle risorse condivise, nel rispetto delle esigenze dei singoli uffici, degli Sportelli Polifunzionali e dei lavoratori coinvolti.
		Sistema delle informazioni/conoscenze a disposizione degli operatori con riferimento ai servizi erogati dagli Sportelli Polifunzionali.	Costante aggiornamento delle schede operative delle procedure, della modulistica e delle informazioni per rendere più agevole il lavoro degli operatori.
	trasy	x progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	
		UFFICIO BILANCIO E PATRIMONIO	
	x	Programmazione economico-finanziaria dell'ente	
	MI	Presidiare il sistema dei controlli interni ed in particolare del controllo sugli equilibri finanziari degli obiettivi di stabilità, di cassa ed il controllo contabile	n. pareri, n. visti di regolarità contabile , Rispetto tempistica referti trimestrali . Predisposizione reports per assicurare il corretto adempimento per la copertura finanziaria degli investimenti

cdr	prj	risultato atteso
	armonizzazione contabile	adozione regolamento di contabilità entro 11/2016 - n sedute commissioni consiliari, n. incontri con i C.D.R.
	affidamento servizio di tesoreria in scadenza 31/12/2016	affidamento entro il 31/12/2016
	predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione 2016 - 2018, parere dei revisori ed altri allegati nel rispetto della scadenza normativa (30/04/2016)	<=/= 30/04/2016 100%
	predisposizione dei documenti che compongono il rendiconto 2015 (conto del bilancio, conto del patrimonio, conto economico, relazione della Giunta Comunale, indicatori gestionali, parere dei revisori ed altri allegati) nel rispetto della scadenza normativa (30/04/2016)	<=/= 30/04/2016 100%
	monitoraggio andamento dell'obiettivo del patto di stabilità interno al fine di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti dall'obiettivo e gestione delle richieste di spazi finanziari nel rispetto delle tempistiche (Regione, Ministero) - rispetto dell'obiettivo -	monitoraggio entro 30/07/2016 - 30/10/2016 - 30/01/2017
	certificazioni varie e finalizzate (rispetto della scadenza normativa/assenza sanzioni)	rispetto della scadenza normativa/assenza sanzioni
	Trasparenza ed Accountability - pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione ed il rendiconto	
x	Gestione economica, finanziaria, fiscale, provveditorato	
MI	provveditorato	riduzione della spesa rispetto al 2015 del 25%, consegna entro 7 gg. dalle richieste generali
	seguono una serie di prodotti con indicatore di risultato : assicurare il mantenimento degli standards 2016 nel rispetto della normativa	2015
	gestione procedure di spesa: prenotazione, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento	n. 1.826 prenotazioni ; n. 1929 di impegni ; n. 2.998 liquidazioni ; n. 3661 mandati ; n.263 flussi elettronici per il tesoriere
	gestione procedure di incasso: accertamento, riscossione, versamento flussi finanziari e fondi vincolati	N. 617 accertamenti; n. 5.297 reversali ; n.298 flussi elettronici per il tesoriere
	rendiconti e statistiche rispetto della tempistica	n. rendiconti e statistiche richieste/n. rendiconti e statistiche rilasciate =100%
	anagrafe fornitori e tracciabilità	n. 86 conti correnti dedicati e tracciabilità pervenuti /n. 86 conti correnti dedicati e tracciabilità registrati
	Registrazioni fiscali (I.V.A., I.N.P.S., I.R.P.E.F.) e relative certificazioni, tenuta contabilità clienti ed emissione fatture	100% di adempimenti nei termini previsti /// zero sanzioni

	cdr	prj	risultato atteso
		servizio di cassa economale	mantenimento degli standard presentazione rendiconto economale entro il 30/01/2016
		Trasparenza ed Accountability - pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti	entro un mese dalla scadenza del trimestre
		tempestività dei pagamenti e tenuta piattaforma certificazione e crediti -	rispetto delle scadenze mancate sanzioni
	x	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	MI	gestione delle concessioni degli immobili e delle strutture	revisione destinazione degli spazi entro 30/07/2016 - n. spazi assegnati - aumento redditività del patrimonio su esercizio precedente 2%
		nuovo regolamento dell'utilizzo degli spazi	approvazione regolamento dell'utilizzo degli spazi entro 1 semestre
		gestione delle riscossioni dei canoni relativi al patrimonio comunale	100% degli incassi a residuo ed abbattimento dei residui provenienti dalla competenza del 50% competenza
		gestione dei rapporti con gli amministratori condominiali	rispetto delle scadenze dei pagamenti
		gestione dell'inventario	adeguamento alla nuova normativa
		gestione delle aree ortive	- assicurare il mantenimento degli standards 2015 nel rispetto del vigente regolamento
		gestione attiva e passiva delle assicurazioni	gara per rinnovo assicurazioni in scadenza il 31/05/2016
	x	Debito pubblico	
	MI	Gestione attiva del debito	assunzione mutui previsti nella programmazione entro 30 giorni dall'approvazione del progetto
		gestione degli investimenti finanziati con mutui	richiesta somministrazioni entro 7 giorni
		gestione dei finanziamenti	rispetto delle scadenze
		costante monitoraggio sulle ricadute del finanziamento con mutuo di eventuali opere pubbliche - relazioni alla Giunta Comunale a supporto delle decisioni -	sostenibilità dell'ammortamento negli equilibri degli esercizi futuri - verifica limite di indebitamento < 10% su entrate correnti
	trasy	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)
	SETTORE ENTRATE		
	x	LE POLITICHE TRIBUTARIE E TARIFFARIE	
	MI	regolamento interpello	approvazione da parte del Consiglio Comunale di un regolamento che disciplini l'istituto dell'interpello
		recupero evasione refezione anno scolastico 2015-2016	ridurre l'evasione rispetto all'anno scolastico 2014/2015: evasione accertata euro 304.756,00 su 1.143.000 pari al 26,7% = o > al 5% : obiettivo raggiunto al 100% = o > al 4%: obiettivo raggiunto al 80% = o > al 3%: obiettivo raggiunto al 60% = o > al 2%: obiettivo raggiunto al 40% = o > al 1%: obiettivo raggiunto al 20% inferiore al 1% obiettivo non raggiunto
		bollettazione refezione scolastica	Emettere le bollette della refezione scolastica almeno dieci giorni prima della scadenza prevista per l'ultimo giorno del mese.

cdr	prj	risultato atteso
	bando per la concessione del servizio di accertamento dell'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone di occupazione spazi ed aree pubbliche	Approvare in Consiglio Comunale una convenzione per l'espletamento di una gara unica (S.U.A.) per affidare i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e canone di occupazione spazi ed aree pubbliche
		Predisporre in collaborazione con il comune di corsico i capitolati speciali di appalto relativi ai servizi messi a bando e procedere alla pubblicazione
	affidamento del servizio di supporto di accertamento dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	approvare con provvedimento l'affidamento temporaneo del servizio alla società Mazal Global Solutions
	bando per la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali sia di natura tributaria che patrimoniale	Approvare in Consiglio Comunale una convenzione per l'espletamento di una gara unica (S.U.A.) per affidare il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali (tributarie e patrimoniali)
		Predisporre in collaborazione con il comune di Corsico e di Trezzano sul Naviglio i capitolati speciali di appalto relativi ai servizi messi a bando e procedere alla pubblicazione
	n. contribuenti ricevuti presso lo sportello di ausilio nei calcoli IMU nel 2016 / n. contribuenti ricevuti presso lo sportello di ausilio nei calcoli IMU nel 2015	n. contribuenti ricevuti presso lo sportello di ausilio nei calcoli IMU nel 2015: 250
	n. mail con bolletta TARI trasmesse nel 2016 / n. mail con bolletta TARI trasmesse nel 2015	n. mail con bolletta TARI trasmesse nel 2015: 1.147
	Gestione COSAP: n. avvisi di pagamento COSAP inviati nel 2016 / n. avvisi di pagamento COSAP inviati nel 2015 incasso COSAP nel 2016 / incasso COSAP nel 2015	n. avvisi di pagamento inviati nel 2015: 943 incasso COSAP nel 2015: € 258.164
	Gestione TARI: n. avvisi di pagamento inviati nel 2016 / n. avvisi di pagamento inviati nel 2015 incasso nel 2016 / incasso nel 2015	n. avvisi di pagamento TARI inviati nel 2015: 22.324
	recupero evasione Imposta Comunale sugli Immobili: n. provvedimenti accertativi ICI notificati / n. provvedimenti accertativi ICI emessi incasso ICI 2016 / previsione di incasso ICI 2016	previsione incasso evasione ICI: € 100.000
x	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, NOTIFICAZIONI	
MI	SIT (Sistema Informativo Trapianti)	Contatti con Maggiori per l'acquisto e l'installazione del software per la gestione del servizio Contatti con AIDO e ATS per una possibile collaborazione sul tema (formazione del personale comunale, incontri cittadini, ecc.) Formazione del personale dello sportello risparmio tempo sulle procedure informatiche da seguire al momento del rilascio dei documenti di identità Attivare il servizio di trasmissione al SIT della volontà del cittadino di donare i propri organi
	referendum abrogativo (trivelle)	costituzione dell'ufficio elettorale Attivazione di tutte le azioni propedeutiche per garantire il regolare svolgimento delle elezioni (revisioni delle liste elettorali, riunioni con le persone coinvolte, allestimento seggi, acquisti di materiali, consegna al domicilio delle tessere elettorali ai nuovi elettori, montaggio pannelli elettorali per la <u>propaganda ecc.</u>) attivazione di uno sportello per il rilascio delle tessere elettorali nei giorni delle elezioni
	referendum confermativo (modifiche costituzione)	costituzione dell'ufficio elettorale Attivazione di tutte le azioni propedeutiche per garantire il regolare svolgimento delle elezioni (revisioni delle liste elettorali, riunioni con le persone coinvolte, allestimento seggi, acquisti di materiali, consegna al domicilio delle tessere elettorali ai nuovi elettori, montaggio pannelli elettorali per la <u>propaganda ecc.</u>) attivazione di uno sportello per il rilascio delle tessere elettorali nei giorni delle elezioni

	cdr	prj	risultato atteso
		N. atti notificati a domicilio nel 2016 / N. atti notificati a domicilio nel 2015 N. atti pubblicati all'albo nel 2016 / N. atti pubblicati all'albo nel 2015	N. atti notificati a domicilio nel 2015: 2.375 N. atti pubblicati all'albo nel 2015: 362
		n. accertamenti anagrafici 2016/ n. accertamenti anagrafici 2015	n. accertamenti anagrafici 2015: 624
		n. variazioni anagrafiche nel 2016 / n. variazioni anagrafiche nel 2015 n. cancellazioni elettori nel 2016 / n. cancellazioni elettori nel 2015 n. iscrizione nelle liste elettorali nel 2016 / n. iscrizione nelle liste elettorali nel 2015 n. atti di nascita nel 2016 / n. atti di nascita nel 2015 n. atti di morte nel 2016 / n. atti di morte nel 2015 n. atti di matrimonio nel 2016 / n. atti di matrimonio nel 2015 n. atti di separazione nel 2016 / n. atti di separazione nel 2015 n. richieste di cittadinanza nel 2016 / n. di richieste di cittadinanza n. 2015	n. variazioni anagrafiche nel 2015: 307 n. cancellazioni elettori nel 2015: 701 iscrizione nelle liste elettorali nel 2015: 845 n. atti di nascita nel 2015: 267 n. atti di morte nel 2015: 287 n. atti di matrimonio nel 2015: 212 n. atti di separazione nel 2015: 74 n. richieste di cittadinanza nel 2015: 93
		n. permessi di sepoltura 2016 / n. permessi di sepoltura 2015 n. autorizzazioni a trasporto salme 2016 / n. autorizzazioni a trasporto salme 2015	n. permessi di sepoltura 2015: 125 n. autorizzazioni a trasporto salme 2015: 101
		n. domande soddisfatte (concessione tombe) / n. domande presentate	n. domande soddisfatte (concessione tombe) / n. domande presentate: superiore al 90%
	x	LE POLITICHE PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO DEL TERRITORIO, DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DEL COMM	
	Mi	Presentazione delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in maniera informatizzata	stipula convenzione con la camera di commercio per l'utilizzo della piattaforma per la trasmissione delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività)
			Attivazione del servizio
		commercio su aree pubbliche (proroga concessioni)	Bonifica delle posizioni attive (circa 130 concessioni) e verifica delle condizioni di applicabilità della direttiva Bolkestein Rilascio ai titolari dei 2 mercati comunali dei provvedimenti di proroga della concessione fino al 4 luglio 2017
		commercio su aree pubbliche (atti propedeutici e redazione del bando)	Formazione del personale per la predisposizione degli atti per l'assegnazione delle concessioni Approvazione da parte del consiglio comunale del nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche pubblicazione sul BURL della preinformativa relativa al bando per la concessione delle aree mercatali
		n. autorizzazioni di pubblico trattenimento e feste di via nel 2016/ n. autorizzazioni di pubblico trattenimento e feste di via nel 2015 n. autorizzazioni di giostre nel 2016 / n. autorizzazioni di giostre nel 2015 n. autorizzazioni di somministrazione temporanea nel 2016 / n. autorizzazioni di somministrazione temporanea nel 2015	n. autorizzazioni di pubblico trattenimento e feste di via nel 2015: 12 n. autorizzazioni di giostre nel 2015:16 n. autorizzazioni di somministrazione temporanea nel 2015: 6
		SUAP: n. pratiche commerciali (ambulanti, mercato agricolo, somministrazioni alimenti e bevande, etc.) nel 2016 / n. autorizzazioni commerciali (ambulanti, mercato agricolo, somministrazioni alimenti e bevande, etc.) nel 2015 AUA: n. autorizzazioni notificate nel 2016 / n. autorizzazione notificate nel 2015	SUAP: n. pratiche commerciali (ambulanti, mercato agricolo, somministrazioni alimenti e bevande, etc.) nel 2015: 170 AUA: n. autorizzazioni notificate nel 2015: 1
		n. autorizzazioni varie (luminarie, vulture ncc/taxi, pompe funebri ecc.) rilasciate nel 2016 / n. autorizzazioni varie (luminarie, vulture ncc/taxi, ecc.) rilasciate nel 2015	n. autorizzazioni varie (luminarie, vulture ncc/taxi, ecc.) rilasciate nel 2015: 5
	travv	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)
	COMANDO POLIZIA LOCALE		
	x	PREVENZIONE E REPRESSIONE COMPORAMENTI ILLECITI	
	Mi	Controlli mirati di polizia stradale con sistema mobile di riconoscimento targhe	Numero accertamenti contravvenzionali effettuati con sistema mobile di riconoscimento targhe: n<250 = obiettivo non raggiunto - 250<n<300 = obiettivo raggiunto all'80% - n>300 = obiettivo raggiunto al 100%

cdr	prj	risultato atteso
	Controllo della viabilità e del traffico	29.000 Km di pattugliamento delle strade cittadine - N. 650 servizi di presidio a incroci e piazze - N. 750 servizi di presidio alle scuole. - Mantenimento indici di sinistrosità nella fascia oraria compresa tra le 8 e le 20 - Contenimento n. sinistri entro il limite massimo di 200 - Accertamenti contravvenzionali: n < 10000 = obiettivo non raggiunto - 10000 < n. < 15000 = obiettivo raggiunto all'80% - n. > 15000 = obiettivo raggiunto al 100%
	Gestione e controllo parcheggi a pagamento	Garantire gli introiti indicati nel bilancio di previsione attraverso un puntuale controllo della sosta a pagamento: se introiti pari o superiori a quanto preventivato= obiettivo raggiunto al 100% - se introiti inferiori all'80% di quanto preventivato = obiettivo non raggiunto - se introiti compresi tra 80% e 100% = obiettivo raggiunto all'80%
	Gestione e controllo ZTL (Zona a Traffico Limitato)	Rilascio rinnovo permessi entro 7 gg dalla richiesta - Se le medie si attestano entro la settimana = raggiungimento obiettivo 100% - Se media si attesta entro i 10 gg = raggiungimento obiettivo 80% -Se media si attesta oltre 10 gg = obiettivo non raggiunto
	Educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado -	Al termine di ogni modulo, verrà sottoposto ai ragazzi uno specifico test di valutazione, volto a verificare il grado di apprendimento degli argomenti trattati. Il superamento del test si otterrà con un punteggio minimo pari al 75 % di risposte esatte. Indicatore di risultato: se l'80% del campione supera il test, obiettivo raggiunto al 100% -
	Gestione pass disabili	Rilascio/rinnovo pass d'ufficio e definizione istruttoria per rilascio pass subordinata a commissione ASL: in media entro una settimana dalla richiesta - Se le medie si attestano entro la settimana = raggiungimento obiettivo 100% - Se media si attesta entro i 10 gg = raggiungimento obiettivo 80% -Se media si attesta oltre 10 gg = obiettivo non raggiunto
	Impianti semaforici - manutenzione	Contenimento dei tempi di ripristino degli impianti danneggiati in media nel limite massimo di 2 giorni - Se media entro 2 gg = obiettivo raggiunto 100% - Se media compresa tra 2 e 5 giorni = obiettivo raggiunto all'80% - Se media oltre i 5 gg = obiettivo non raggiunto
	Prevenzione e repressione in materia di igiene ambientale	Accertamenti contravvenzionali in materia ambientale: se n. < 150 = obiettivo non raggiunto - Se n. > 150 = obiettivo raggiunto - Se 100 < n < 150 obiettivo raggiunto all'80%
x	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
	Sistema videosorveglianza cittadina	Stendere sul territorio, entro la fine dell'anno, una rete di telecamere di sorveglianza nei luoghi ritenuti i principali punti sensibili ove vengono segnalati episodi di microcriminalità.

	cdr	prj	risultato atteso
		Servizio di prevenzione e repressione reati - Controllo punti sensibili	Controlli dei punti sensibili in media con frequenza settimanale = obiettivo raggiunto al 100% - se frequenza media superiore alle 3 settimane = obiettivo non raggiunto - se frequenza media compresa tra 1 e 3 settimane = obiettivo raggiunto all'80%
		Servizio di prevenzione e repressione reati - Servizi serali nel periodo estivo	Servizi serali nel periodo estivo per la prevenzione e repressione del fenomeno del disturbo della quiete pubblica: se meno di 5 servizi = obiettivo non raggiunto - tra i 5 e 10 servizi = obiettivo raggiunto all'80% - oltre i 10 servizi = obiettivo raggiunto al 100%
		Servizio di prevenzione e repressione reati - Ordine pubblico durante lo svolgimento delle manifestazioni cittadine	Ordine pubblico durante lo svolgimento delle manifestazioni: Se presidiate meno di 5 manifestazioni = obiettivo non raggiunto - Tra le 5 e le 10 manifestazioni = obiettivo raggiunto all'80% - oltre le 10 manifestazioni = obiettivo raggiunto al 100%
		Servizio di prevenzione e repressione reati - Servizio antirapine nel periodo natalizio	Controlli mirati presso gli esercizi commerciali nel periodo natalizio per prevenzione rapine: se meno di 10 servizi = obiettivo non raggiunto - tra i 10 e i 15 servizi = obiettivo raggiunto all'80% - oltre i 15 servizi = obiettivo raggiunto al 100%
	x	Sistema di Protezione Civile	
		Programmazione, controllo e vigilanza sulle attività di protezione civile	Vedi scheda operativa allegata
trasv	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	
SETTORE CULTURA ISTRUZIONE SPORT			
	x	La Biblioteca in Comune	
MI		Sviluppo di iniziative e progetti di collaborazione con Fondazione per Leggere	incremento del di n. di iniziative di promozione del patrimonio librario (e non solo) rispetto al 2015: tra 1 e 3 iniziative in più 75% ; oltre 3, 100%.
		Incrementare la fruibilità degli spazi in Villa Marazzi	mantenimento orari accesso rispetto al 2015 ed ampliamento degli spazi disponibili - n. ore apertura e mq complessivi incrementati
		conservazione ed aggiornamento del patrimonio: incrementare la consistenza attraverso puntuale programmazione acquisti ed adeguato scarto	n. ingressi almeno numericamente pari al 2015 per garantire aggiornamento e n. scarti che consenta mantenimento copie in buono stato e programmazione acquisti futuri, oltre ad eliminare le copie non più aggiornate.
		prestiti: incrementare circolazione documenti attraverso segnalazione novità editoriali e maggiore pubblicizzazione dell'esistente	n. iniziative di promozione del patrimonio librario almeno uguali al 2015: se superiori 100%, se uguali 75%
		consultazione emeroteca: favorire consultazione in sede del patrimonio presente	n. accessi non inferiori al 2015: se superiori 100%, se uguali 75%
		salotti culturali per promuovere la lettura, ovvero dibattiti ed incontri con l'autore	n. iniziative: se uguali al 2015 75%, se numericamente maggiori 100%

	cdr	prj	risultato atteso
	x	Sviluppo delle politiche per la promozione delle ATTIVITÀ SPORTIVE, RICREATIVE E PER I GIOVANI	
MI		Assicurare il presidio di alcuni aspetti fondamentali quali, da un lato, la promozione dell'uso sociale degli impianti, e dall'altro, la verifica del possesso da parte degli assegnatari delle strutture di altre caratteristiche non meno importanti quali la solvibilità finanziaria, il progetto organizzativo, la qualità del servizio erogato e la capacità tecnica generale	Convenzionamenti per tutte le Palestre nella disposizione dell'Ente ed impianti - % palestre convenzionate: tutti gli impianti (3) e le palestre (8) 100%, a scalare %mente
			Aggiornamento Albo Associazioni entro fine 2016 - 100%
		Educazione sportiva a scuola	maggior conoscenza discipline minori: n. proposte ricevute dalle ASD e classi aderenti al progetto; se pari al 2015-2016 75%; se in aumento 100%
		attività per l'aggregazione giovanile	avvio iter per assegnazione spazio nella Primavera 2017 avvio attività del gruppo di lavoro e proposizione di almeno un'iniziativa condivisa e caprogettata entro dicembre
		iniziative e sostegno per la diffusione delle pratiche sportive tra i giovani: incentivare le Associazioni alla diffusione delle discipline sportive tra i giovani e gli adolescenti, anche per prevenire i fenomeni di disagio giovanile. Sostegno al campus estivo	n. iniziative pari (75%) o superiori (100%) al 2015
		patrocini, manifestazioni e convenzionamenti per supportare lo sviluppo e le potenzialità progettuali ed organizzative delle Associazioni. Sostenere le iniziative di valore da realizzarsi in autonomia da parte delle ASD e stimolare l'interazione tra Associazioni in eventi condivisi	mantenimento n. patrocini 2015: 75%; aumento del n. delle iniziative patrocinate: 100%
		garantire la corretta assegnazione degli spazi in orario extrascolastico alle Associazioni richiedenti, verificare la correttezza dei pagamenti e garantire l'adeguata fruizione delle palestre	regolarità assegnazione e pagamenti palestre eventualmente assegnate extra Convenzione (vd punto 1) entro il 31/12
		interventi di manutenzione degli impianti sportivi: provvedere alla manutenzione delle attrezzature e alla loro qualificazione in termini di sicurezza, risparmio energetico e rispetto dell'ambiente.	n. interventi resisi necessari ed effettuati: soddisfacimento % delle necessità
	x	La ridefinizione dell'offerta culturale	
MI		sviluppo dell'attività musicale sul territorio, dagli Eventi ai corsi	affidamento in gestione del servizio civico scuola di musica (v. dettaglio) ed attivazione dei corsi entro ottobre 2016. Programmazione entro fine anno delle attività correlate, da realizzarsi entro l'anno educativo.
		razionalizzazione della concessione di patrocini e benefici economici	approvazione nuovo Regolamento delle associazioni ed applicazione entro fine anno di tutti gli aspetti inerenti.
		realizzazione di eventi di sensibilizzazione su tematiche globali e locali da approfondire	n. di proposte alla cittadinanza: se uguali al 2015 75%, se in aumento 100%
		promozione eventi in gestione diretta: promuovere iniziative incentrate su temi individuati dall'Ente, proseguire attività di promozione di artisti locali, ospitare eventi di vasto richiamo.	n. di proposte alla cittadinanza: se uguali al 2015 75%, se in aumento 100%

cdr	prj	risultato atteso
	<i>patrocini a manifestazioni e convenzionamenti per incrementare gli eventi culturali di concerto con l'ente. Supportare sviluppo e potenzialità progettuali ed organizzative delle associazioni, sostenere le iniziative di particolare valore proposte e da realizzarsi in autonomia da parte delle associazioni, stimolare l'interazione tra associazioni culturali in eventi condivisi</i>	<i>n. patrocini: se uguali al 2015 50%, se in aumento 75%, se almeno 2 condivisi tra più Associazioni 100%</i>
	<i>Festa Patronale: supportare il comitato nella realizzazione di un evento significativo a sostegno dell'identità locale</i>	<i>realizzazione della programmazione prevista</i>
x	STUDENTI E FAMIGLIE	
MI	Refezione scolastica	<i>Eventuale riadeguamento e nuova diffusione, anche utilizzando i canali telematici a disposizione ed applicazione opportunità offerte dal nuovo appalto per ridurre il costo pasto alle famiglie.</i>
		<i>efficientamento del servizio, mediante rinnovo arredi e macchinari, oltre che con l'inserimento del self service (previo accordo con la scuola).</i>
		<i>attivazione nuova commissione mensa e nuovo sistema di monitoraggio a partire da novembre</i>
	<i>Refezione scolastica: garantire l'adeguata produzione e somministrazione dei pasti</i>	<i>manca di disservizi che comportino la mancata somministrazione dei pasti.</i>
	<i>Centro Estivo: razionalizzare l'utilizzo delle risorse rispettando il rapporto di qualità fissato (1/15) e rilevazione grado di soddisfazione del servizio</i>	<i>Soddisfaccimento domande ed alto gradimento del servizio: 100%; contenimento entro le 5 unità delle domande non accolte e buon gradimento 85%. Oltre le 5 unità non accolte e gradimento sufficiente 50%</i>
	<i>Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili: monitoraggio e adeguamento dei livelli di sostegno a fronte dell'incremento di richieste dopo aver verificato l'appropriatezza della richiesta; proposte di ampliamento dell'offerta alle scuole, con particolare riferimento alla più ampia area del disagio (BES - Bisogni Educativi Speciali)</i>	<i>mantenimento n. ore per alunno anno scolastico 2015-016, ovvero 6 per alunno, e proseguimento tavolo di lavoro sul disagio attivato con le scuole.</i>
	<i>Servizi parascolastici</i>	<i>Il contenimento della domanda non soddisfatta e delle Tariffe dell'ultimo biennio - mantenendo la logica gli accorpamenti di scuole, dove possibile, per favorire il raggiungimento del n. Minimo previsto per l'attivazione di una sezione di pre o post scuola (15 alunni)</i>
x	LA SCUOLA	
MI	Manutenzioni straordinarie	<i>Feed back circolare tra Ente e Scuole su valutazione e programmazione degli interventi richiesti ed esecuzione degli interventi programmati, mediante file condiviso almeno semestralmente. Ipotesi di eventuali possibilità di accedere a finanziamenti esterni per gli interventi di manutenzione straordinaria di grossa entità.</i>
	Protocollo di intesa Ente-Scuole	<i>Definizione delle aree tematiche che necessitano di un ripensamento e di linee strategiche condivise, ivi comprese quelle a valore preventivo e di sensibilizzazione (i.e.: rispetto di persone e cose vs. atti vandalici); Individuazione e condivisione di sinergie necessarie a razionalizzare ed ottimizzare l'utilizzo delle strutture e l'impiego delle risorse umane e finanziarie a disposizione; Condivisione formalizzata delle prassi e sperimentazione</i>

cdr	prj	risultato atteso
	Formazione adulti	n. corsi attivati (se 3, 100%, meno 75%) e n. partecipanti (correlato a corsi attivati, che prevedono un minimo di 12 iscritti))
	Erogazione tempestiva contributi di funzionamento a seguito di verifica correttezza spesa consuntivata	tempi di predisposizione atto e liquidazione contributo a fronte richiesta entro 40 gg. (100%) entro 60 gg. (80%)
	Erogazione tempestiva contributi per piccole manutenzioni a seguito di verifica correttezza spesa preventivata	tempi di predisposizione atto e liquidazione contributo a fronte richiesta entro 40 gg. (100%) entro 60 gg. (80%)
	Liquidazione cedole librerie alle cartolerie (in favore delle famiglie degli alunni della scuola primaria) successiva a controlli sulla correttezza della richiesta	tempistica predisposizione atto e liquidazione 20 gg dal ricev. fattura (100%) 30 gg (80%)
trasv	x progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	
SETTORE WELFARE		
x	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
MI	Servizio Tutela Minori	Uniformità degli standard di servizio offerti a livello distrettuale. Individuazione del nuovo soggetto gestore in linea con le tempistiche dell'appalto distrettuale. Messa in campo di interventi integrati di elevato livello qualitativo a supporto dello stato emergenziale di difficoltà oggi riscontrabile in ambito minorile.
	Asili Nido - affidamento servizio in concessione	Bando entro giugno 2016 Affidamento entro ottobre 2016 Revisione regolamento: prima bozza entro dicembre 2016
	Inserimento minori in comunità o in ambito eterofamiliare: garantire un adeguato utilizzo delle risorse.	Minori inseriti in comunità educativa : mantenimento spesa media pro capite rispetto all'anno precedente (tolleranza: +10%) Minori inseriti in centro diurno: mantenimento spesa media pro capite rispetto all'anno precedente (tolleranza +10%)
	Servizio Tutela Minori: gestire lista d'attesa e tempi di presa in carico dei minori segnalati.	contenimento lista d'attesa anno 2016 Se 1 < lista d'attesa < 3 100% Se 4 < lista d'attesa < 7 80% Se lista d'attesa > 7 50%

	cdr	prj	risultato atteso
		Integrazione con ATS e le istituzioni scolastiche (gruppo di lavoro BES): azioni sinergiche di contrasto dei fenomeni di disagio minorile.	Gruppo di lavoro BES: N° riunioni con le scuole per la definizione condivisa dei criteri che informano il protocollo: almeno 3
		Attività di prevenzione: spazio compiti e centro sociopomeridiano per adolescenti e preadolescenti.	N° riunioni con le scuole per la definizione condivisa degli interventi di prevenzione: almeno 2 Spazio compiti: indice di saturazione 100% Espletamento gara d'appalto per l'affidamento del servizio per il triennio 2017-19 (in allineamento temporale con l'appalto della Tutela Minori distrettuale)
		Asili Nido comunali: garantire la più ampia saturazione delle strutture nel rispetto degli standard normativi.	Numero minimo di bambini accoglibili da graduatoria: 100
		Asili Nido comunali: monitorare i costi e gli standard del servizio in relazione ai vigenti criteri di accreditamento.	Avvio del servizio con nuova gestione a settembre 2016 Monitoraggio mensile e rispetto degli standard Regione/ATS
	x	Interventi per la disabilità	
	MI	Centro Socio Educativo	mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente n. domande accolte / n. domande pervenute > 80% : 100% = > 60%: 75% < 60%: 0%
		Assistenza educativa domiciliare comunale e voucher PDZ: mantenimento dei livelli di presa in carico dell'anno precedente	mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente n. domande accolte / n. domande pervenute > 80% : 100% = > 60%: 75% < 60%: 0%
		Assistenza domiciliare: mantenimento dei livelli di presa in carico dell'anno precedente	mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente n. domande accolte / n. domande pervenute: 100% delle richieste
		Centro Diurno Disabili: mantenimento dei livelli di presa in carico dell'anno precedente	mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente regolarità frequenza: min. 50%
		Progetto "mobilità gratuita" rivolto ad anziani e disabili a supporto di necessità di accompagnamento nella cura	Rinnovo progetto Mantenimento n° fruitori rispetto all'anno precedente senza oneri per il Comune
	x	Interventi per gli anziani	
	MI	SAD di distretto	Uniformità degli standard di servizio offerti a livello distrettuale.
		Organizzazione soggiorno climatico per anziani	Pubblicazione manifestazione di interesse destinata a diversi OOEE e valutazione proposte 2017 entro dicembre 2016

	cdr	prj	risultato atteso
		SAD - Assistenza domiciliare: garantire la permanenza, adeguatamente supportata, degli anziani presso il proprio domicilio.	mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente n. domande accolte / n. domande pervenute: 100% delle richieste
		Ancora Casa: garantire il mantenimento dell'offerta di soluzione socio-abitativa ad anziani non completamente autosufficienti stimolandone le residue capacità	Mantenimento livelli di inserimento - 4 anziani max Nuovo inserimento: # entro 60 giorni: 100% # entro 90 giorni: 75%
		Ricoveri a carico comunale e integrazioni rette: supporto economico, rispettivamente, agli anziani soli non autosufficienti ed alle famiglie di anziani non autosufficienti (rivalutazione sulla base dei parametri introdotti con il nuovo ISEE)	Ricoveri a carico comunale: mantenimento spesa media pro capite rispetto all'anno precedente (tolleranza: +10%) Integrazioni rette di ricovero : mantenimento spesa media pro capite rispetto all'anno precedente (tolleranza +10%) e tempi di risposta compresi tra 30 e 45 gg.
		Progetto "Due mani in più" - sostegno alla domiciliarità di anziani/disabili parzialmente autosufficienti	Livello di customer satisfaction espresso: da buono a ottimo: 100% da sufficiente a buono: 50% insufficiente: 0%
		Organizzazione corsi tempo libero (UNITRE): promuovere il benessere della popolazione over 55.	Livello di customer satisfaction espresso: da buono a ottimo: 100% da sufficiente a buono: 50% insufficiente: 0%
		Ginnastica dolce ed antalgica per gli over 55	Livello di customer satisfaction espresso: da buono a ottimo: 100% da sufficiente a buono: 50% insufficiente: 0%
		Progetto "mobilità gratuita" rivolto ad anziani e disabili a supporto di necessità di accompagnamento nella cura	mantenimento n° fruitori rispetto all'anno precedente senza oneri per il Comune
	x	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
	MI	SPRAR - Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati	Accoglienza ed avvio all'autonomia a favore dei destinatari # n. incontri: almeno a cadenza mensile # monitoraggio accoglienze # rispetto delle scadenze imposte dal Ministero
		Inserimenti lavorativi	A fronte della permanente difficoltà di presa in carico da parte del Servizio di riferimento (AFOL-CSIOL): n. segnalazioni / n. richieste pervenute 100% se >= 20% 50% se < al 19%
	x	Interventi per le famiglie	
	MI	Revisione Regolamento contributi	approvazione nuovo regolamento entro aprile 2016

cdr	prj	risultato atteso
	Iniziative sperimentali di sostegno alla fragilità socioeconomica: assegni civici	Pubblicazione bando, raccolta istanze, composizione della commissione valutatrice e avvio sperimentazione entro ottobre 2016
	Iniziative sperimentali di sostegno alla fragilità socioeconomica: voucherizzazione totale dei contributi	Predisposizione atti (manifestazione d'interesse) per l'individuazione dell'intermediario e per il convenzionamento con gli esercizi commerciali del territorio entro novembre 2016; avvio sperimentazione entro febbraio 2017
	Emporio della Solidarietà	mantenimento del numero di fruitori dell'Emporio rispetto all'anno precedente
	Erogazione contributi economici: mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente a fronte di un contenimento della spesa	mantenimento della spesa media rispetto al 2015 Se spesa 2016 < 2015: 100% Se spesa 2016 = 2015: 75% Se spesa 2016 > 2015: 50%
	Casa insieme: mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente = 5 nuclei monogenitoriali e rispetto dei tempi medi di permanenza	rispetto dei tempi medi di permanenza risultato 100% se 4 ospiti su 5 rispettano il tempo previsto da contratto risultato 50% se 2 ospiti su 5 rispettano il tempo previsto da contratto
x	Interventi per il diritto alla casa	
MI	Edilizia Residenziale Pubblica alloggi ALER	Incontri periodici con ALER per contrastare le occupazioni abusive e per assegnare prontamente gli alloggi in stato di fatto. Tempi di assegnazione dalla notizia della disponibilità: # se entro 30 gg: 100% # se entro 45 gg: 75% # se entro 60 gg: 50% # oltre 60 gg: 25% Pubblicazione graduatoria definitiva entro marzo 2016. Assegnazione alloggi via Voltri.
	Misure regionali a sostegno di iniziative sperimentali volte al mantenimento dell'abitazione in locazione (DGR 1032 e 2207 -allegato 2 - del 2015) e a sostegno della mobilità nel settore della locazione (DGR 3789 del 2016)	FONDO DI ROTAZIONE (DGR 1032/2015): Commissioni valutative a cadenza (media) trimestrale; % di soggetti che onorano il prestito: # se > 95% = 100% # se < 95% e > 75% = 75% # se < 75% = 50% ASSEGNAZIONE DI 20 ALLOGGI PALLADIUM A CANONE CONCORDATO: (DGR 2207/2015 - allegato 2): verifica dei richiedenti gli alloggi di cui al bando in scadenza a fine febbraio 2016 ed eventuale nuovo bando entro il primo semestre 2016 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE (DGR 3789/2016): rispetto delle scadenze regionali

cdr	prj	risultato atteso
	Misura regionale sulla morosità incolpevole (DGR 2648 del 2015)	Nuovo bando entro 30 gg. dal trasferimento dei fondi da parte di Regione Lombardia N° sfratti congelati/n° casi sottoposti alla Prefettura % utilizzo dei fondi regionali: # se > 90% = 100% # se < 90% e > 50% = 70% # se < 50% = 50%
	Misura regionale sulla morosità incolpevole ridotta, senza sfratto in corso (DGR 5450 del 2016 - Misura 2)	Linee di indirizzo in Giunta entro ottobre 2016 Approvazione bando entro novembre 2016.
	Erogazione sostegno economico canoni onerosi - comunali ed FSA - monitoraggio dei livelli di presa in carico in relazione agli standard definiti dalla Regione	mantenimento della spesa rispetto al 2015 Se spesa 2016 < 2015: 100% Se spesa 2016 = 2015: 75% Se spesa 2016 > 2015: 50%
	Assegnazione alloggi comunali con finalità sociali: garantire un adeguato e tempestivo utilizzo delle risorse	Mantenimento livelli di inserimento : 16 anziani max Media tempo di nuovo inserimento : # entro 60 giorni: 100% # entro 90 giorni: 50% # oltre 90 giorni: 0%
	Edilizia Convenzionata - appartamenti in locazione: verifica tempestiva gestione delle graduatorie degli appartamenti in locazione	A fronte di alloggi disponibili, valutazione e autorizzazione nuove richieste # entro 30 giorni : 100% # entro 60 giorni : 80% # entro 90 giorni : 50%
x	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
Mi	Rete distrettuale anti-violenza	Partecipazione alla stesura del progetto distrettuale (comune di Rozzano capofila) e adesione al Bando regionale.
	Tutela Minori distrettuale	Predisposizione atti e espletamento associato della gara europea d'appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in qualità di Comune capofila del Distretto.
	SAD distrettuale	Partecipazione alla Commissione valutatrice della gara di affidamento in capo al Comune di Trezzano sul Naviglio mediante gara aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
	Regolamento ISEE distrettuale	Approvazione del Regolamento distrettuale entro marzo 2016
	Progettazione distrettuale di contrasto al GAP	Partecipazione alle attività di monitoraggio e rendicontazione finale del progetto
	Progettazione distrettuale per interventi rivolti ai giovani	Partecipazione alle attività di monitoraggio e rendicontazione finale del progetto
	Contributi per disabilità grave e gravissima	Partecipazione alla stesura del bando distrettuale e alla commissione valutativa integrata Distretto-ATS per l'analisi delle richieste.
	Reddito di Autonomia (anziani e disabili)	Partecipazione alla stesura del bando distrettuale e alla commissione valutativa integrata Distretto-ATS per l'analisi delle richieste.

	cdr	prj	risultato atteso
		Disabilità sensoriale e Città Metropolitana	Raccordo - mediato dal Comune di Corsico capofila - con Città Metropolitana per la valutazione quantoqualitativa della casistica e ripartizione fondi destinati
		SIA - Sostegno all'Inclusione Attiva	Pubblicizzazione della misura e raccolta istanze.
		ATS e comunicazioni preventive di esercizio Unità d'Offerta Sociali	Individuazione - in Assemblea dei Sindaci - dei soggetti a cui saranno trasferite le competenze da ATS entro il 31.12.2016
		Trasferimento capofilato Piano di Zona da Corsico a Cesano Boscone	Elaborazione proposta organizzativa di massima
		CSE distrettuale: assicurare concrete forme di sostegno psichico fisico ed educativo a favore di soggetti con disabilità	Mantenimento livelli di presa in carico dell'anno precedente Monitoraggio sperimentazione SFA
	x	Sostegno all'occupazione	
		Iniziative di divulgazione AFOL nell'ambito dello Sportello Lavoro	n. incontri: min. 3 n. partecipanti a seminario: min. 15
		Promozione delle opportunità occupazionali: effettuare counseling orientativo e/o inserire curricula nel sistema applicativo del centro Lavoro- informare l'utenza sulle normative in materia di lavoro.	n. incontri 2016/n. incontri 2015
		Rapporti con AFOL e con agenzie formative scolastiche locali - Rapporto con CFP: verificare e aggiornare le forme di collaborazione con gli enti presenti sul territorio. Offrire servizi dell'Agenzia per l'impiego a persone diversamente abili. Sostenere l'occupazione delle fasce deboli e valorizzare la forza lavoro.	n. incontri 2016/n. incontri 2015
	x	Pari Opportunità (trasversale)	
	Mi	Iniziative di sensibilizzazione sul contrasto agli stereotipi di genere	Almeno 1 iniziativa o progetto
	travv x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE			
	x	Urbanistica e assetto del territorio	
	Mi		Avvio di procedimento PGT e VAS
			Predisposizione materiale per 1° incontri istituzionali
			Adozione variante generale PGT
		PGT (variante generale)	Indagine di mercato per affidamento incarico (banda)
			Affidamento incarico progettista PGT
			Affidamento incarico VAS
			Affidamento incarico per suolo, sottosuolo (PUGSS) e reticolo idrografico minore
			Affidamento incarico legale

cdr	prj	risultato atteso
		PV1 - collaudo opere di urbanizzazione
	PIANI ATTUATIVI	PL San Carlo - collaudo opere di urbanizzazione
		VPO - collaudo opere di urbanizzazione
	PIANO ATTUATIVO (Pioppi- Magellano)	Procedura per escussione polizza fidejussoria - assistenza al ricorso in itinere
	PIANI SOVRACOMUNALI DI SETTORE (PIF, PUMS, ACUSTICA, CONFINI)	Rispetto della tempistica in relazione alle osservazioni da presentare ai vari Enti
	ARREDO URBANO	Proposta alla Giunta sulle tipologie di arredi e loro sistemazioni (anche attraverso un eventuale percorso partecipato)
	Istruttoria pratiche edilizie	Invio richiesta integrazioni almeno 3 gg prima scadenza di legge
	Rilascio certificati destinazione urbanistica	Entro 20 gg dalla richiesta
	Rilascio idoneità alloggiative	Entro 20 gg dalla richiesta
	Rilascio pareri commercio	Entro 10 gg dalla richiesta settore entrate
	Rilascio pareri impianti pubblicitari	Entro 10 gg dalla richiesta settore entrate
	Rilascio pareri istanze occupazione suolo pubblico	Entro 10 gg dalla richiesta settore entrate
	Istruttoria contributi disabili	Entro il mese di aprile di ogni anno (scadenza Regione)
	Sopralluoghi sul territorio	Risposte alle segnalazioni entro 15 gg dalla richiesta
x	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
MI		Lancio gara e aggiudicazione definitiva
	Manutenzione generale del verde	Avvo del servizio e realizzazione di almeno 2 proposte migliorative indicate nell'offerta
	EDUCAZIONE AMBIENTALE	Proposta alla Giunta Comunale
		Aprovazione programma Giunta Comunale
	Festa dell'Ambiente	Ampliamento offerte (progetti di educazione ambientale) rispetto a quelli del 2015
		Inserimento Scienza in Villa
	PROGETTO SELS (Sistemi di nuova Economia Locale Sostenibile)	Ottenimento finanziamento Banda CARIPLO
	MANIFESTAZIONI VARIE IN CAMPO AMBIENTALE	Realizzare almeno 2 iniziative
	Amianto	Sottoscrizione convenzione
	ESO-SPORT (Giardini di Betty)	Proposta alla Giunta Comunale

cdr	prj	risultato atteso
		Approvazione progetto Giunta
	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI	Utilizzo risorse assegnate con ultima variazione di bilancio (NOV. 2016)
	DISINFESTAZIONE	Lancio gara
	Convenzioni con privati per manutenzione del verde pubblico	rinnovo esistenti
	UDA	programmare almeno 1 iniziativa pubblica
	Custodia cani	riduzione accessi cani in struttura
	Autorizzazioni abbattimenti alberi	Rilascio entro 20 gg dalla richiesta
	Autorizzazioni e pareri vari in campo ambientale	Rispetto tempi normative di riferimento
x	Rifiuti	
MI		Sottoscrizione contratto e avvio servizio
		Dal 54,59% del 2015 al 60% del 2016
		Riduzione di almeno il 10% rispetto ai costi smaltimento e trattamento del 2015
	Nuovo contratto rifiuti	Avvio della sperimentazione
		Ammodernamento parco macchine in funzione della riduzione delle emissioni in atmosfera
		Consegna sacchetti biodegradabili
		Consegna cestini per raccolta differenziata stradale
		Consegna bidoni mercati
		Riunione specifiche con utenze particolari (ISF-mense-mercati)
		Programmare almeno 2 riunioni pubbliche (amministratori e cittadini) per avvio servizio sperimentale raccolta frazione secca con almeno 50 partecipanti
		Nuovo sistema di rilevazione utenze
	Piattaforma ecologica	Acquisizione finanziamenti (partecipazione Bando Regione)
		Predisposizione atti gara e lancio gara
	Raccolta abiti usati	Predisporre atti tecnici da sottoscrivere
	Contratto rifiuti AREA SUD	
	Contratto gestione piattaforma ecologica (Cooperativa Spazio Aperto)	
	Convenzione COOP. EZIO	
x	Servizio idrico integrato	

	cdr	prj	risultato atteso
MI		PROGETTO COLLETTORE CAP (zona industriale via Isonzo)	Individuazione delle aree e concertazione con CAP per la definizione delle progettualità sul ns territorio
		PROGETTO POZZI CAP	Coordinamento e controllo attività e presidio delle attività di competenza comunale
		GPP esperienza CAP	
		Gestione contratti manutenzione casa dell'acqua	Rispetto contratto
	x	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
MI		PROGETTO EXPO "interventi di recupero e valorizzazione del paesaggio"	Completamento interventi previsti in progetto
			Presentazione proposta ad EXPO (incontri) in sostituzione di quella finanziata
			Approvazione di almeno 2 progetti da realizzare sul comune di Milano, ovvero sollecito al comune per realizzazione interventi
		VERDE AREE BOSCADE E MANUTENZIONE FONTANILI (Ersaf)	Proposta alla Giunta Comunale
	x	Trasporto pubblico locale	
MI		SDOPPIAMENTO LINEA 322	Attivazione nuova linea
		PERCORSI PER IPOVEDENTI	Validazione percorsi per ipovedenti da parte di ATM
		NUOVE PENSILINE ATM	Avviare indagine di mercato
		CONVENZIONI ATM MILANO	
		Verifica e controllo progetto di car-sharing	
		Controllo abbonamenti ATM	
	x	Viabilità e infrastrutture stradali (solo per 2015)	
MI		MANUTENZIONE STRADE	attuazione degli interventi come da progetto approvato
			Approvazione perizia suppletiva e di variante
		ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Scelta modalità di gara per ridurre costi spesa corrente (da gara servizi a gara lavori)
			Approvazione progetto preliminare
			Affidamento incarico progettista per progetto definitivo/esecutivo

	cdr	prj	risultato atteso
			Affidamento incarico per validazione progetti definitivo/esecutivo
			Affidamento incarico per responsabile sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
		BANDO 100 COMUNI (Cariplo)	Accoglimento da parte di CARIPL0 del progetto di variante(da gara servizi a gara lavori)
		Manutenzioni straordinarie impianti	Garantire sicurezza; assicurare mantenimento di standard normativi
	x	Reti e altri servizi di pubblica utilità	
MI		APERTURA SPORTELLO CAP PRESSO COMUNE (convenzione)	Sottoscrizione della convenzione con CAP
trasy	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI			
	x	Sistema delle Tecnologie 1	
MI		Esecuzione contratto locazione	pdl e lpt attivate = (124 + 44) pdl cedute / rottamate = 124
		Revisione sistema TLC	variazione % su performance attuali / % risorse recuperate su previsioni storiche
		sub sistema scuole	studio di fattibilità
		Gestione sistema ticketing per assistenza	n. interventi annuo / % interventi gestiti via ticket > 75% dei totali
		gestione e rinnovi contrattuali di manutenzione e assistenza	n. contratti rinnovati (14)
		Manutenzione HRD e SFT e TLC	n. interventi anno / tempi di intervento (90% NBD; 95% 2NBD)
		Gestione materiale ausiliario	gestione delle scorte e tempi di attesa utenti < 1D
	x	Sistema delle Tecnologie 2	
MI		S:O server	n. server aggiornati (entro 3 mesi assegnazione risorse) / server esistenti
		Sistema PagoPA	servizi online

	cdr	prj	risultato atteso
MI		Speciale "2° anno di attività"	Realizzazione pubblicazione e distribuzione in tutte le case e attività commerciali
		Ufficio stampa	Diffusione di comunicati stampa agli organi d'informazione locali, per assicurare un'informazione costante sulle attività dell'Ente; almeno 50 comunicati
		Periodico comunale	Realizzazione di n. 5 pubblicazioni. Distribuzione in tutte le case e attività commerciali
		Organizzazione di eventi istituzionali	Partecipazione dei cittadini: bassa (meno di 50 persone); media (da 50 a 100 persone); alta (più di 100 persone)
		Profilo Facebook	Pubblicazione di almeno una notizia al giorno
		Servizi fotografici	Realizzazione di servizi fotografici in occasione di eventi e attività dell'Ente. Individuazione di operatori nel settore per la realizzazione di servizi a titolo gratuito su indicazione dell'Ente e di servizio stampa a pagamento per il cittadino.
		Sito internet istituzionale	Controllo struttura e a aggiornamento informazioni in linea con il Piano triennale della trasparenza e dell'integrità . Inserimento notizie in home page (una al giorno). Invia newsletter (una ogni 15 giorni almeno).
		Comunicazioni esterne	Utilizzo di strumenti diretti e indiretti per le comunicazioni ai vari utenti (lettere, manifesti, avvisi, volantini ecc).
		Striscioni pubblicitari	Promozione di iniziative, eventi, momenti istituzionali ed educativi usufruendo della stampa e dell'affissione gratuita di striscioni. 10 striscioni
		Pannelli luminosi	Gestione informazioni su 4 strutture a led posizionate nei quartieri. Verifica aggiornamento notizie. Due aggiornamenti settimanali
	x	Comunicazione strategica Piano di comunicazione)	
MI		Asili nido	Intervista video all'assessore, comunicati stampa nelle fari vasi (almeno 5), volantini, post su facebook (almeno 4), notizie sul sito (almeno 5), realizzazione fac, assemblea pubblica, articolo su Cesano notizie
		Completamento centro storico	Organizzazione serata di presentazione dei progetti. Articolo su Cesano notizie, post su facebook, notizia sul sito

cdr	prj	risultato atteso
	<i>Diritto alla casa</i>	<i>Servizi mirati. Articoli su Cesano notizie, manifesti, post su facebook, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito</i>
	<i>La sicurezza</i>	<i>Servizi mirati. Articoli su Cesano notizie, post su facebook, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito</i>
	<i>Decoro urbano</i>	<i>Servizi mirati. Articoli su Cesano notizie, post su facebook, manifesto, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito</i>
	<i>Servizio di igiene ambientale</i>	<i>Servizi mirati. Articoli su Cesano notizie, post su facebook, manifesto, comunicati stampa, volantini/brochure, notizie sul sito</i>

cdr	prj	risultato atteso
	Nuovi contributi sociali	Articoli su Cesano notizie, post su facebook, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito
	Giovani	Articolo su Cesano notizie, post su facebook, manifesto, comunicato stampa, notizie sul sito
	Sport	Articoli su Cesano notizie, post su facebook, manifesto, comunicati stampa, notizie sul sito, inviti in occasione della festa dello sport
	Trasporto pubblico	Inaugurazione della linea, notizie sul periodico comunale, su facebook e il sito, comunicati stampa, pubblicazione con orari
	Marketing territoriale	Articoli su Cesano notizie, post su facebook, manifesti, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito, inviti
	Tributi locali ed equità fiscale	Articoli su Cesano notizie, comunicato stampa, notizie sul sito e su facebook

	cdr	prj	risultato atteso
		Cultura	Articoli su Cesano notizie, post su facebook, manifesti, comunicati stampa, volantini, notizie sul sito, inviti in occasione di eventi culturali
	x	Partecipazione e cittadinanza attiva (Partecipi (AMO) Cesano)	
	MI	Bilancio partecipativo	Affidamento incarico, costituzione del gruppo di lavoro, definizione degli ambiti di intervento, formazione interna, avvio del processo (manifesti, comunicato stampa, post su facebook e sul sito, realizzazione logo) presentazione pubblica. Realizzazione stand a tema e incontri di ascolto nei quartieri. Organizzazione giornata di co-progettazione e apertura al voto
		Completamento centro storico	Realizzazione sondaggio on line e cartaceo, accoglienza pareri dei cittadini, restituzione dati sondaggio
	x	Archivio e memoria	
		Memoria	Supportare con attività di comunicazione le celebrazioni istituzionali del 25 aprile, 4 novembre e 2 giugno. Valorizzare la storia di due associazioni da anni radicate nel territorio: l'Anpi e il circolo fotografico Cizanum. Realizzazione di un evento sulla storia e le strade di Cesano dal 1800
		Archivio	Avvio manifestazione d'interesse per incarico archivista. Recupero pratiche per soddisfare le richieste di accesso agli atti e degli uffici.
trasy	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)	

	cdr	prj	risultato atteso
		SETTORE MANUTENZIONE E PROGETTAZIONI	
	x	Interventi di manutenzione scuole e strutture pubbliche; presa in carico e gestione del servizio pulizia sedi istituzio	
	MI	interventi di manutenzione su scuole e strutture pubbliche	<p>- Soddisfacimento dell'utenza attraverso l'evasione delle richieste entro il termine di mesi uno dalla richiesta, salvo diversi accordi col richiedente. In caso di impossibilità di intervento si dovrà fornire al richiedente entro mesi uno dalla richiesta un riscontro ed eventuali soluzioni alternative alle attese.</p> <p>- rispetto del cronoprogramma</p>
		<i>Appalto pulizie</i>	<i>Verifica del livello di attuazione degli standard richiesti e di soddisfazione degli utenti</i>
		<i>Interventi di piccola manutenzioni effettuati dalla squadra manutenzione comunale</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>Interventi a supporto degli eventi organizzati dall'Ente</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>Intervento urgenti di varia entità</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>verifiche sugli impianti elettrici (edifici non gestiti da Olicar) - Eletttricista ed aiutante</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>Gestione calore (impianti non soggetti a efficientamento)</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>Gestione calore e interventi di efficientamento</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>verifiche sugli impianti elettrici (edifici in concessione a Olicar)</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>spurghi edifici comunali</i>	<i>rispetto del cronoprogramma e soddisfazione dell'utenza</i>
		<i>manutenzione ordinaria e straordinaria impianti ascensori</i>	<i>rispetto dei termini di legge e riscontro alle eventuali urgenze</i>
		<i>manutenzione ordinaria e straordinaria impianti antincendio e porte tagliafuoco</i>	<i>rispetto dei termini di legge e riscontro alle eventuali urgenze</i>
	x	Interventi di manutenzione strade e marciapiedi	

	cdr	prj	risultato atteso
	MI	interventi su strade e marciaopiedi	Soddisfacimento dell'utenza attraverso l'evasione delle richieste entro il termine di mesi uno dalla richiesta, salvo diversi accordi col richiedente. In caso di impossibilità di intervento si dovrà fornire al richiedente entro mesi uno dalla richiesta un riscontro ed eventuali soluzioni alternative alle attese.
			intervento entro 24 ore
	x	interventi di realizzazione nuove opere pubbliche	
	MI	progettazione e direzione lavori pubblici	Realizzazione di almeno l' 70% delle opere iscritte a bilancio (IMPEGNI VS. STANZIAMENTI ALMENO PARI ALL'80% D EGLI STANZIAMENTI FINALI DI BILANCIO). v. dettaglio
		Opere di riqualificazione della biblioteca comunale e riorganizzazione sp	4 trim
		progetto per il rifacimento della pavimentazione della palestra della scu	3 trim
		progetto per la riqualificazione della scuola Media L. da Vinci	4 trim
		progetto per la riqualificazione degli spogliatoi della scuola Monaca	3 trim
		Materna di via Saragat - sostituzione parziale dei serramenti	4 trim
		progetto per la riqualificazione del Centro sportivo B. Cereda	annuale
		progetto per la realizzazione del parcheggio nel centro storico	annuale
		progetto per la realizzazione di nuovi ambulatori medici in Via Turati	4 trim
		progetto per la riqualificazione del parco Pertini	3 trim
		progetto per la realizzazione di tamponamenti vetrati presso la sala la T	4 trim
		Opere complementari relative al progetto di riqualificazione della scuola	4 trim
		Realizzazione di interventi parziali di riqualificazione del centro sportivo	annuale
		Realizzazione di pergolato presso piazza Giovanni XXIII	4 trim
		Realizzazione di nuovi bagni pubblici presso piazza Falcone	4 trim
		Realizzazione trattamento di disinfestazione presso sala delle carrozze	4 trim
		Tinteggiatura e manutenzione spogliatoi scuola elementare Libertà	4 trim
		Riconversione palazzina del complesso Casa della Musica a sede del Pian	4 trim
		Interventi di adattamento dell'edificio scolastico Leonardo da Vinci per nu	4 trim
		Interventi di posa cestini, fontanella e arredi urbani sul territorio	4 trim
	x	SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	
	MI	coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro	soddisfacimento standard previsti dalla legge
		sostituzione attrezzature scadute o acquisto attrezzature mancanti (cassette sanitarie, DPI, ecc)	soddisfacimento standard previsti dalla legge
	x	Opere incompiute 2016	
	MI	Opere incompiute 2016	Verifica della presenza di soggetti interessati al completamento delle opere della Piscina comunale con futura gestione per valutazione di eventuali ipotesi di affidamento
	trasv	x	progetto trasversale 2016 (rispetto degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; implementazione dei dati per l'Amministrazione Trasparente)
	SEGRETERIA GENERALE		
	x	La Programmazione e le opportunità di finanziamento	

	cdr	prj	risultato atteso
MI		Approvazione dei documenti di programmazione	definizione delle linee guida e degli indirizzi dell'Amministrazione ; Approvazione DUP entro luglio 2016
		Servizio informativo Bandi di Finanziamento	n. progetti finanziati/n. progetti promossi; almeno un progetto promosso/finanziato entro 3 mesi dall'attivazione del servizio; 3 entro 6 mesi
		Intervenire per l'armonizzazione del sistema delle tariffe	approvazione delle Tariffe in attuazione delle indicazioni della Giunta Comunale
		Presidiare le attività legate all'esercizio della funzione di proprietà da parte del Comune nei confronti dei soggetti partecipati	rispetto degli adempimenti normativi
		Assicurare il coordinamento e la raccolta dati ed informazioni per definizione della programmazione delle opere pubbliche;	approvazione dello schema delle opere pubbliche entro 15 ottobre 2016 ovvero predisposizione dello schema per l'esame da parte della Giunta Comunale entro la stessa data
	x	Trasparenza ed accountability	
MI		Prevenire i rischi di corruzione nell'attività amministrativa	- utilizzo dei nuovi strumenti previsti dal PTCP (es ALBO LEGALI, PATTI DI INTEGRITA' ...); - identificare degli indicatori in sede di COMITATO DI DIREZIONE da utilizzare contemporaneamente per la performance, la prevenzione della corruzione e la trasparenza e accountability) in linea con il PTCP (definire una griglia di INDICATORI in sede di COMITATO DI DIREZIONE da presentare alla Giunta Comunale per il PEG 2017)
		Presidiare del sistema dei controlli interni ed in particolare del controllo di gestione.	redazione di reports per gli Assessori ed i Consiglieri Comunali di "verifica sullo Stato di Attuazione dei Programmi" (parte descrittiva) e sulla gestione dell'anno precedente (SCADENZE FISSATE PER LEGGE)
		Gestione dei sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance in un ottica di trasparenza ed accountability	predisporre e diffondere agli organi istituzionali i reports di competenza e/o altro materiale informativo sulla base delle loro richieste
		Assicurare il supporto informativo all'Organismo Indipendente di Valutazione per la misurazione dei risultati di sua competenza.	Relazione delle Performance
		Assicurare il supporto informativo al Segretario Generale per la misurazione dei risultati di sua competenza (v. Regolamento dei Controlli Interni)	Report dei Controlli interni
	x	Il supporto agli organi istituzionali	
MI		Tutela dei diritti dei Consiglieri Comunali	gestione delle risposte alle interpellanze, mozioni ,interrogazioni, o.d.g; REDAZIONE DI UN REPORT PER I CONSIGLIERI CHE DIA CONTO DELL'ESITO DELLE ISTANZE

cdr	prj	risultato atteso
	Supporto ai consiglieri nell'esercizio del loro mandato e cura del loro aggiornamento;	ridurre l'impatto organizzativo delle richieste eccessivamente gravose per gli uffici; Verifica di un corretto esercizio del diritto di accesso agli atti; riduzione dei tempi di risposta da parte degli uffici (MAX 10 GG DALLA RICHIESTA)
	adempimenti amministrativi relativi alle convocazioni delle sedute degli organi istituzionali, al recapito degli inviti, completi dell'ordine del giorno; alla trasmissione a tutti i destinatari interessati e alla messa in atto delle forme di pubblicità previste dallo Statuto e dal regolamento;	n. invii 2016 non inferiore a quelli dell'anno precedente (giunta e consiglio comunale)
	cura del deposito degli atti da trattare, alla verifica della loro completezza e regolarità formale, alla messa a disposizione dei consiglieri (e degli uffici);	max 5 dlb di "errata corrige"
	assistenza ai lavori del Consiglio comunale per coadiuvare il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni;	n. sedute 2016 non inferiore a quelli dell'anno precedente IN MODO TALE DA ASSICURARE UNA COMPLESSIVA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI sia attraverso l'organizzazione degli atti tecnici sia supportando il presidente del Consiglio Comunale ed il Segretario Generale per quanto di loro competenza
	conservazione ed alla trascrizione dei verbali delle adunanze del Consiglio ricevuti dal Segretario comunale	
	formazione degli atti di competenza del Presidente del Consiglio e tenuta registro degli organismi di nomina del Consiglio Comunale	
	coordinamento delle convocazioni e sedute delle commissioni consiliari;	
x	Le attività Giuridico amministrative	
MI	Contratti Pubblici	n. contratti in modalità elettronica /n. contratti richiesti (min. 90% delle richieste)
	Tutela legale	n. controversie chiuse con esito favorevole per l'ente/n. controversie chiuse nell'anno (cfr. con anno precedente: minimo +10% rispetto anno precedente)
	adempimenti fiscali connessi al rogito dei contratti (IVA, bollo e registro)	n. contratti repertoriati 2016 vs. n. contratti anno precedente (min. 90%)
	attività funzionali al rogito dei contratti con diretto riferimento al Segretario Generale in qualità di notaio dell'Ente	
	attività di iscrizione a repertorio, di calcolo definitivo delle spese contrattuali (diritti di segreteria e diritti di rogito), di registrazione telematica e conservazione a norma dei contratti;	