



### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE DI MINIALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE (SERVIZIO "ANCORA A CASA")**

#### **1. FINALITÀ**

Il servizio "Ancora a casa" è destinato a supportare cittadini anziani, residenti a Cesano Boscone che si trovino in condizioni di disagio sociale e/o abitativo: persone in situazioni di solitudine, di emarginazione sociale, di sfratto, prive di alloggio o con una collocazione abitativa non adeguata alle proprie condizioni psico-fisiche e sanitarie, che siano autosufficienti o almeno parzialmente autosufficienti.

Il progetto è realizzato nei n. 4 mini alloggi, siti nell'immobile di proprietà comunale di via Papa Giovanni XXIII a Cesano Boscone, destinati ad uso abitativo, comprensivi di servizi igienici e angolo cottura, oltre ad uno spazio di servizio ad uso comune.

Agli ospiti potranno essere erogati in caso di bisogno, a seguito di presentazione di specifica istanza e sulla base delle tariffe vigenti, alcuni interventi integrativi di natura domiciliare (pasti a domicilio, igiene ambientale, igiene personale, ecc...). All'interno della struttura sarà presente un operatore di assistenza incaricato dal Servizio Sociale comunale, di riferimento degli ospiti.

L'assegnazione non avrà natura di locazione, quindi non sarà soggetta alla normativa propria di tale istituto e conseguentemente non vi sarà contratto di locazione, trattandosi di beni immobili del patrimonio comunale aventi finalità sociali di pubblica utilità. L'assegnazione avverrà con atto di concessione che disciplinerà tempi e modalità di utilizzo dell'alloggio.

In questo contesto il Comune intende formare, sulla base del presente Avviso Pubblico, una graduatoria ai fini dell'assegnazione dei mini alloggi immediatamente disponibili e di quelli che si renderanno eventualmente liberi in futuro, nel rispetto di quanto previsto dallo specifico Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 39/2023, che definisce le modalità di individuazione degli assegnatari ed i diversi aspetti connessi al loro utilizzo.

#### **2. REQUISITI DI ACCESSO**

Possono presentare domanda per l'assegnazione degli alloggi i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

##### **2.1 Cittadinanza:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato che fa parte dell'Unione Europea;
- b) Cittadinanza di un altro Stato, in possesso di permesso di soggiorno di lungo periodo;



## 2.2 Residenza:

Con riferimento alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria:

- Residenza anagrafica nel Comune di Cesano Boscone da **almeno 24 mesi**;

## 2.3 Condizione familiare:

Essere in una delle due condizioni alternative:

- **“Anziani soli”** legalmente privi di coniuge o con coniuge in situazione di estraneità affettiva ed economica, attestata ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013, che abbia compiuto i sessantacinque anni di età al momento della presentazione della domanda;

*Oppure*

- **Coppie Coniugate** oppure **Unioni Civili** (ai sensi della Legge 20.05.2016, n. 76) oppure **Convivenze di fatto** “more uxorio” registrate a livello anagrafico ai sensi della Legge 76/2016, **da almeno 12 mesi** alla data di presentazione della domanda. In questi casi, è necessario che alla presentazione della domanda uno dei partner abbia compiuto i 65 anni e l'altro abbia un'età di almeno 60 anni;

2.4 **Essere autosufficienti** sotto il profilo psico-fisico ed **eventuale condizione di invalidità accertata inferiore al 67%**;

2.5 **Non essere titolari di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento su alloggi adeguati, ubicati in Regione Lombardia.**

È da considerarsi adeguato (secondo i criteri definiti dall'art. 7 del Regolamento Regionale 4 agosto 2017 - n. 4 sui Servizi Abitativi Pubblici) l'alloggio con una superficie utile (\*) almeno pari ai valori indicati nella seguente tabella:

Superficie utile in mq*	Componenti nucleo familiare
45	1 - 2
60	3 - 4
75	5 - 6
95	7 o più

(\*) Per superficie utile si intende la superficie calpestabile dell'alloggio esclusa qualsiasi superficie accessoria.

## 2.6 Condizione economica:

Essere in possesso di un **ISEE** (*indicatore della Situazione economica equivalente*), ordinario o corrente, **non superiore a € 20.000.**



### 3. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formulata sulla base di punteggi indicati con numeri interi, che sono attribuiti a ogni singola domanda in relazione alle condizioni oggettive e soggettive sotto elencate, riferite al richiedente.

I punteggi vengono attribuiti sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda e della documentazione allegata alla stessa dal richiedente o comunque acquisita in sede di controllo. In caso di impossibilità di verifica di una condizione di punteggio, lo stesso non è attribuito.

In sede di istruttoria delle domande, è facoltà dell'Ufficio richiedere ogni documentazione o elemento utile, anche integrativo, atto a comprovare la reale situazione dichiarata o documentata, fatti salvi i documenti acquisibili d'ufficio ai sensi della L. 241/90. I richiedenti sono tenuti ad adempiere a quanto richiesto nei termini e con le modalità loro indicate.

Le condizioni relative ai punteggi - di seguito descritte - devono sussistere alla data di presentazione della domanda:

- a) Abitazione non adeguata ai bisogni primari per motivi dimostrabili: max. punti 10**
- Alloggio in stabile privo di ascensore oppure stabile o appartamento con rilevanti barriere architettoniche, se il richiedente ha difficoltà motorie: **punti 10**
  - Alloggio sovradimensionato rispetto alle esigenze ed alle condizioni personali, rispetto ai parametri di adeguatezza massima di cui all'art. 7 del R.R. n. 4/2017 (*vedi tabella punto 2.5*):
    - o Superficie utile  $\geq 50\%$  ed  $< 75\%$  rispetto ai parametri di adeguatezza **punti 4**
    - o Superficie utile  $\geq 75\%$  ed  $< 100\%$  rispetto ai parametri di adeguatezza **punti 6**
    - o Superficie utile  $\geq 100\%$  rispetto ai parametri di adeguatezza **punti 8**
  - Alloggio in condizioni igienico sanitarie precarie, specificamente attestate e dimostrate: **punti 10**
  - Inagibilità dovuta ad evento calamitoso, dichiarata da organismo tecnicamente competente: **punti 10**
  - Altre situazioni da illustrare e documentare, tali da rendere non adeguata l'abitazione ai bisogni primari della persona: **punti 5-10** (in relazione alla fattispecie)
- b) Essere privi di un alloggio o necessità di lasciare l'alloggio in cui si vive in seguito a sfratto/pignoramento punti 8**
- I punteggi di cui alle lettere a) e b) non sono cumulabili tra di loro.***
- c) Utente in carico al Servizio Sociale per problematiche di rilevanza sociale: punti 5**  
(Verifica effettuata d'ufficio)



d) Condizione economica risultante dall'I.S.E.E. in corso di validità:

**max. punti 10**

ISEE		Punti
€ 0,00	€ 3.000,00	<b>10</b>
€ 3.000,01	€ 6.000,00	<b>8</b>
€ 6.000,01	€ 9.000,00	<b>6</b>
€ 9.000,01	€ 12.000,00	<b>4</b>
€ 12.000,01	€ 15.000,00	<b>2</b>
€ 15.000,01	€ 20.000,00	<b>1</b>

Se la somma dei punti di cui alle lettere da a) a d) è **inferiore a 11 Punti**, la domanda non potrà essere accolta.

Se invece la somma dei punti delle lettere da a) a d) è **pari o superiore a 11 Punti**, la domanda verrà sottoposta alla successiva valutazione, di cui alla lettera e).

e) Condizioni di idoneità alla tipologia del servizio, sulla base di specifica valutazione da parte del Servizio Sociale comunale. **Max. punti 25**

Tra gli aspetti che saranno valutati, a seguito di una specifica valutazione sociale, rientrano a titolo esemplificativo e non esclusivo, i seguenti:

- Presenza o meno di una rete familiare che possa garantire un aiuto atto a superare la situazione di fragilità e/o disagio abitativo;
- Presenza di una rete di relazioni sul territorio;
- Disponibilità ed orientamento alla vita comunitaria;
- Bisogno di socializzazione e capacità relazionali;
- Condivisione delle regole sociali e di vita comunitaria;
- Adeguate autonomie di vita.

Al fine di accedere all'assegnazione del minialloggio è necessario dimostrare una condizione di fragilità e bisogno, sulla base della somma dei punteggi riguardanti i criteri da a) ad e) sopra riportati, conseguendo un punteggio minimo non inferiore a **30 punti** sui 50 punti complessivi a disposizione.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza all'utente di età maggiore, in caso di ulteriore parità, verrà data priorità all'ISEE più basso.

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda – compilata secondo le indicazioni presenti nel **modulo allegato al presente Avviso**, completa dei documenti richiesti, può essere presentata al Comune di Cesano Boscone a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso, secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. **Consegnando la domanda presso lo Sportello Protocollo di via Vespucci 5** (accesso libero nei giorni di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 - non è necessario fissare un appuntamento);



2. **Inviando la domanda a mezzo di posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it), purché trasmessa da un indirizzo di posta certificata (*non email semplice*);
3. **Inviando la domanda a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Cesano Boscone - Settore Welfare, via Pogliani 3, 20090 (MI).

**Il modulo di domanda** è disponibile:

- **sul sito istituzionale del Comune**, nella Home Page e nell'Area Tematica "*Sociale e Lavoro*" – Sezione "*Area Anziani*";
- **in formato cartaceo**, da ritirare nella sede comunale di via Vespucci n. 5 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00 (escluso il venerdì pomeriggio)).

Alla domanda, predisposta e sottoscritta dal richiedente, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del **documento d'identità** personale del richiedente;
- Per il **richiedente cittadino extra UE**, copia del **permesso di soggiorno di lungo periodo**;
- Nel caso di "**anziano con coniuge in situazione di estraneità affettiva ed economica**": la condizione deve essere stata accertata in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali con il rilascio di una specifica attestazione ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013;
- **In caso di persone disabili**: documento attestante la **condizione di invalidità che deve essere inferiore al 67%** (verbale della commissione preposta, certificato dell'autorità sanitaria competente, etc.);
- **Attestazione ISEE**, ordinario o corrente, in corso di validità nell'anno, priva di omissioni e difformità, con data di emissione non successiva a quella di presentazione della domanda (*non è necessaria la Dichiarazione Sostitutiva Unica*);
- Nel caso di "**Abitazione non adeguata ai bisogni primari**", a titolo esemplificativo e non esclusivo: contratto di locazione con l'indicazione dei mq dell'alloggio di residenza, attestazione di organismo competente in caso di "*condizioni igienico sanitarie precarie*" e/o *inagibilità dovuta ad evento calamitoso*", ecc...;
- **Nel caso di Sfratto/Pignoramento**: copia del titolo esecutivo di sfratto (convalida di sfratto, ordinanza, sentenza esecutiva o verbale di conciliazione, ovvero altro provvedimento giudiziario o amministrativo) e avviso di soggio; in caso di sfratto eseguito copia del certificato o verbale di esecuzione rilasciato dall'ufficiale giudiziario; copia del decreto di trasferimento dell'alloggio pignorato.

**Le domande incomplete, prive delle informazioni e degli allegati richiesti, anche a fronte di richieste di integrazione, non potranno essere valutate e, pertanto, saranno escluse.**

**L'indirizzo mail o di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal richiedente nel modulo di domanda verrà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.** Si invita a verificare il corretto funzionamento della casella postale e a consultarla periodicamente per garantire un tempestivo riscontro ai messaggi eventualmente ricevuti.

Sarà cura e responsabilità dei richiedenti informare il Settore competente di ogni variazione dei recapiti di riferimento (indirizzo, telefono, email, etc.) al fine di agevolare eventuali comunicazioni in ordine all'istruttoria della domanda e all'eventuale assegnazione del mini alloggio. La mancata comunicazione, comporta, in caso di impossibilità dell'Ufficio a mettersi in contatto con l'istante, l'esclusione della domanda.



## 5. TEMPI DELLA PROCEDURA

Le domande pervenute entro il termine del 31 marzo 2024, verranno valutate ai fini della formazione della prima graduatoria, nella quale le domande idonee verranno ordinate secondo punteggio decrescente. Le domande presentate successivamente verranno valutate ed inserite nella graduatoria secondo il punteggio di merito.

La graduatoria è pertanto soggetta ad aggiornamento periodico.

La graduatoria verrà pubblicata ed aggiornata periodicamente sull'apposita sezione del sito istituzionale.

L'esito dell'istruttoria viene comunicato ai richiedenti a seguito di provvedimento espresso del Direttore del Settore Welfare. Il termine di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 2 della Legge 241/90, per la comunicazione del suddetto esito, è pari a 90 giorni.

Avverso il provvedimento di diniego può essere presentato ricorso in opposizione entro trenta giorni dalla sua comunicazione. In questo caso, l'ente si esprime con decisione motivata nei successivi trenta giorni.

In mancanza di un minialloggio libero e disponibile da assegnare, le domande idonee vengono collocate in lista di attesa, ordinata secondo il punteggio in ordine decrescente, e restano valide per un periodo di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda. Alla scadenza del termine anzidetto, in assenza di assegnazione, le domande decadono automaticamente. È comunque fatta salva la possibilità di presentare una nuova istanza di accesso al servizio.

In caso di scorrimento della lista di attesa, di cui al precedente comma, si procede alla verifica della permanenza dei requisiti di accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso.

## 6. VERIFICHE E CONTROLLI

In fase di formazione ed aggiornamento della graduatoria, al fine di verificare la regolarità delle domande presentate, il Comune effettuerà controlli a campione sui requisiti di accesso e sulla veridicità delle dichiarazioni e delle autocertificazioni pervenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Le predette dichiarazioni verranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si ricorda che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, è punito ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia, decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni e degli atti non veritieri.

## 7. RINVIO AL REGOLAMENTO

Per la disciplina dell'assegnazione del minialloggio e delle fasi successive si rinvia al Regolamento del Servizio approvato con deliberazione di C.C. n. 39/2023 e reperibile sul sito nell'area tematica "Regolamenti" al seguente link <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/area-documentale/regolamenti/servizi-sociali> .



## 8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assegnazione dei mini alloggi destinati a persone anziane di cui al presente Avviso.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti:

- Attività di interesse pubblico, anche rilevante, ai sensi degli art. 6 par. 1 lettera e) e art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Regolamento 2016/679.
- Adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) del Regolamento 2016/679.

I dati forniti potrebbero essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un Paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile dare esecuzione alle finalità sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati dal GDPR, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. La modulistica per l'esercizio dei diritti degli interessati è presente sul sito istituzionale, all'indirizzo: <https://www.comune.cesano-boscone.mi.it/index.php/privacy>.

Sarà inoltre possibile presentare reclamo all'autorità garante della protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone che il cittadino potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.48.694.1 - Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:dpo@comune.cesano-boscone.mi.it).

## 9. INFORMAZIONI

I cittadini interessati a presentare istanza, per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente bando, possono richiedere maggiori informazioni telefoniche chiamando il seguente numero: **02.48.694.677** dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30 ovvero scrivendo alla seguente email:

[welfare@comune.cesano-boscone.mi.it](mailto:welfare@comune.cesano-boscone.mi.it).

Cesano Boscone, 11 gennaio 2024

Il Direttore del Settore  
(dott. Lino Mauro Volpato)  
(Atto sottoscritto digitalmente)