PROVA SELETTIVA PUBBLICA

PER ESAMI

COPERTURA DI 1 POSTO DI ESPERTO (AREA TECNICA)
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE
SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Preso atto di quanto prescritto dal Regolamento degli uffici e dei servizi – *Regolamento Speciale – disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo comune.

Vista la determinazione n. 901 del 23/12/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Esperto (area Tecnica) Categoria D1 a tempo indeterminato ed a tempo pieno da assegnare al Settore Urbanistica e Ambiente Servizio Ecologia, nonché di tutti i posti che si renderanno disponibili durante il periodo di validità della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge 125/91 potranno concorrere aspiranti di entrambi i sessi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Rapporto di Lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta, conformemente alle disposizioni vigenti.

Requisiti per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Non essere state/i destituite/i o dispensate/i o dichiarate/i decadute/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
4. Non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
5. Idoneità fisica al servizio valutata in relazione al posto specifico. L'Amministrazione in sede di assunzione, procederà a sottoporre a visita medica il candidato.
6. **Titolo di studio**:
    - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
        - Architettura;
        - Ingegneria Civile;
        - Ingegneria Edile;
        - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
        - Scienze Agrarie;
        - Scienze Ambientali;
        - Scienze Forestali;
        - Scienze Geologiche;
        - Scienze Naturali;
        - Urbanistica;

      o equipollente

    Oppure
    - Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/1999 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

    Oppure
    - Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/2004, equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento.

Tutti i requisiti di ammissione sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione deve essere presentata al Comune di Cesano Boscone, compilando il format presente nella sezione Concorsi del sito istituzionale, possibilmente tramite l'utilizzo della posta elettronica (normale o PEC) **esclusivamente al seguente indirizzo:** protocollo@pec.comune.cesano-

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

boscone.mi.it (non utilizzare altri indirizzi mail del Comune di Cesano Boscone) **entro il 16 febbraio 2023.**
(N.B.: In caso di invio della domanda tramite posta elettronica non è necessario produrre successiva copia cartacea. Le/I candidate/i riceveranno specifico messaggio di avvenuta protocollazione con attribuzione di univoco numero di protocollo, che attesterà esclusivamente l'inoltro della domanda e non costituirà, pertanto, comunicazione di ammissione).

La domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Risorse Umane, Via Pogliani n. 3, 20090 Cesano Boscone purché spedita entro la data suddetta e pervenuta non oltre 5 giorni da tale termine, ovvero entro il giorno precedente l'insediamento della Commissione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Domanda di Ammissione

Nella domanda di ammissione alla selezione alla/al candidata/o è fatto obbligo di dichiarare:

- il cognome e nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione alle/ai cittadine/i italiane/i (vedi punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione") con il possesso dei seguenti requisiti:
    - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso o l'inesistenza di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l'idoneità fisica al servizio;
- la sussistenza di una delle condizioni indicate al paragrafo *"Accertamento della conoscenza della lingua inglese"*;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza;
- la precisa indicazione del domicilio al quale la/il concorrente chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- di aver preso visione integrale del bando e di accettarne tutte le condizioni;
- di aver preso visione integrale della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati raccolti da parte del Comune di Cesano Boscone.

Le dichiarazioni rese sono considerate come fatte a Pubblico Ufficiale e pertanto chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi specifiche in materia.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Per l'iscrizione alla selezione non è previsto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

Allegati alla domanda

Le/I concorrenti che intendono far valere eventuali titoli di precedenza o preferenza a norma di legge possono dichiararli e allegarli all'atto della presentazione della domanda.

Ammissione alla selezione

Le/I candidate/i che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione saranno considerati ammessi, senza ulteriore comunicazione.
Eventuali esclusioni potranno essere comunicate in qualunque momento della procedura concorsuale.

Programma degli esami e calendario delle prove

Il programma degli esami e il calendario delle prove sono specificati nell'Allegato A) del presente bando.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese

È necessaria la conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza si riterrà acquisita se la/il candidata/o abbia frequentato un corso di lingua di almeno due anni: o con esame finale o durante il proprio corso di studi di istruzione di secondo grado; ovvero abbia superato un esame di lingua durante il corso di studi universitari. In tutti i predetti casi è richiesta una valutazione di profitto non inferiore a 7/10. La/il candidata/o potrà autocertificare le predette condizioni nella domanda di partecipazione. In mancanza dovrà sostenere l'esame che si svolgerà con le modalità di accertamento decise dalla Commissione.

Valutazione delle prove

Le prove verranno valutate con le modalità predeterminate dalla Commissione.
Le/I candidate/i che hanno riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 conseguono l'ammissione alla seconda prova.
Le/I candidate/i che avranno superato la seconda prova con la votazione di almeno 21/30 accederanno al colloquio finale.
Il colloquio individuale si intende superato con la votazione di almeno 21/30.
La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e dalla valutazione conseguita nel colloquio individuale.
A parità di punteggio le/i candidate/i verranno inserite/i nella graduatoria finale secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Formazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà formula sulla base delle valutazioni complessive riportate nelle prove.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

La graduatoria di merito, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla commissione esaminatrice, è approvata con atto del Segretario Generale.
Dopo l'approvazione la graduatoria sarà pubblicata, per la durata di otto giorni, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Assunzione in servizio

L'assunzione verrà comunicata all'interessata/o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, con l'invito ad assumere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.
La/Il vincitrice/tore – che non assume servizio entro il termine suddetto – decade dal diritto all'assunzione.

Il presente bando è pubblicato in esecuzione alla determinazione n. 901 del 23/12/2022 del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane – Dr. Andrea Maria Perelli Cazzola – Responsabile del procedimento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni (e all'effettiva compatibilità con queste ultime) in materia di reclutamento del personale, finanza locale e del pareggio di bilancio, vigenti a quella data, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a concorso e alla relativa assunzione a suo insindacabile giudizio.

Privacy – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Con la presente La informiamo che dati personali comunicati o acquisiti a seguito della Sua candidatura al bando o nel corso della selezione a cui Lei sta partecipando saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa indicata.
Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse alla selezione del personale nonché alla costituzione e alla gestione del rapporto di lavoro, pertanto la base giuridica è l'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016, e – nell'eventualità che Lei fornisca dati personali di natura particolare - anche ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. b).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesano Boscone (MI), con sede in Via Monsignor Pogliani, 3.
I dati di contatto del titolare del trattamento sono:
tel: 0248694553 – mail personale@comune.cesano-boscone.mi.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cesano-boscone.mi.it
I dati raccolti:

- saranno trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, sia in modalità cartacea che digitale;

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

- potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- i Dati Personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati nel server del Comune, ubicato in Italia. Non è generalmente previsto il trasferimento in paesi extra-UE dei Dati Personali. Qualora, per esigenze del Comune, dovesse essere necessario il trasferimento dei Dati Personali all'estero, il Titolare assicura sin d'ora, ai sensi di legge, adeguate garanzie ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.
- i dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Si informa altresì che il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando e successiva selezione e l'eventuale rifiuto determinerà l'esclusione e l'impossibilità di procedere con la Sua selezione.

Potrà far valere, in qualsiasi momento, i Suoi diritti, nei soli casi previsti dal Regolamento Europeo, a cui si rimanda, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di limitazione od opposizione al trattamento. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Infine, si comunica che il Titolare non esegue nessun processo decisionale automatizzato.

Precisazioni finali

Le/I candidate/i portatrici/tori di handicap dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.
La partecipazione al concorso comporta per le/i candidate/i l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati tramite sito internet del Comune di Cesano Boscone http://comune.cesano-boscone.mi.it e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

L'Amministrazione comunale:

- si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere temporaneamente o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio;

- fa presente che, per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, si fa rinvio al vigente *Regolamento Speciale – Disciplina dell'accesso agli impieghi e del rapporto di lavoro* di questo Comune che è visibile nella sezione Regolamenti sul sito Internet del Comune nonché alla normativa vigente in materia di selezione del personale del pubblico impiego.

Cesano Boscone, 23/12/2022

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane
Andrea Maria Perelli Cazzola

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:
Ufficio Risorse Umane
tel. (02) 48 69 4 554 /555 - fax (02) 48 69 4 557
e mail: selezionepersonale@comune.cesano-boscone.mi.it

il Bando è, inoltre, disponibile sul sito internet del Comune di Cesano Boscone all'indirizzo: http://www.comune.cesano-boscone.mi.it

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

ALLEGATO A

Profilo Professionale Esperto (Area Tecnica)
Categoria D – Servizio Ecologia e Ambiente

Profilo professionale

La posizione oggetto di selezione implica l'esercizio di tutte le funzioni legate alla responsabilità del servizio ecologia e ambiente, ivi incluse le funzioni di gestione ed organizzazione delle attività facenti capo al servizio stesso, alle attività di gestione delle risorse economiche assegnate per la gestione di contratti, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione comunale e propri del settore Urbanistica e Ambiente.

Il funzionario adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle attività assegnate, collabora con le altre figure tecniche che compongono il Settore di riferimento, organizza e gestisce le risorse umane ed, in generale, i collaboratori affidati con attitudine alla motivazione ed alla valorizzazione delle professionalità.

Possiede, inoltre, un'ottima padronanza di utilizzo del pacchetto Office e delle procedure informatiche di utilizzo corrente.

Le competenze trasversali richieste al funzionario sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;
- capacità di instaurare buoni rapporti con tutto il personale del Settore di cui fa parte il servizio ecologia e ambiente;
- capacità di gestire e sostenere le situazioni di stress;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità;
- orientamento al risultato.

Il ruolo di Funzionario Responsabile del Servizio Ecologia e Ambiente presso il settore Urbanistica e Ambiente richiede un'elevata capacità tecnico professionale per affrontare tematiche relative al settore in cui opera, e per progettare strategie vincenti per raggiungere gli obiettivi dell'amministrazione comunale nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di sostenibilità ed efficientamento ambientale.

Le attività riguardano:

- la redazione di atti amministrativi;
- la gestione delle problematiche ambientali, dal punto di vista tecnico e giuridico-amministrativo;

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

- sopralluoghi sul territorio e conseguente redazione di verbali;
- la verifica del rispetto della normativa di tutela ambientale;
- la predisposizione di relazioni tecniche e la formulazione di pareri in materia di rifiuti, suolo, aria, acqua;
- il controllo e la gestione dei servizi di igiene urbana, ivi compresa la piattaforma ecologica comunale;
- il controllo e la gestione dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico con particolare cura del patrimonio arboreo esistente;
- il controllo e la gestione degli interventi sui fontanili in relazione anche al reticolo idrografico minore;
- la verifica e l'attuazione del documento di invarianza idraulica;
- la verifica della qualità dell'aria e gli obblighi manutentivi degli impianti termici;
- la gestione di segnalazioni su presenza di amianto, molestie olfattive, inquinamento acustico, ecc…;
- il controllo e la gestione dei servizi di disinfestazione delle aree pubbliche;
- gli interventi di rimozione e smaltimento amianto nonché le bonifiche e la risoluzione di inconvenienti igienici in aree e strutture di proprietà privata in ottemperanza agli obblighi previsti dalla normativa vigente;
- la gestione di segnalazioni allacci, problemi fognari in accordo e collaborazione con il soggetto gestore della fognatura;
- il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) a seguito all'adesione al Patto dei Sindaci, il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) e agli accordi previsti a livello europeo per stabilire precisi obiettivi di riduzione delle emissioni e adottare misure e politiche concrete per raggiungere questi obiettivi;
- la tutela dei diritti animali in collaborazione con l'ufficio diritti animali.

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:
  - Architettura;
  - Ingegneria Civile;
  - Ingegneria Edile;
  - Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - Scienze Agrarie;
  - Scienze Ambientali;
  - Scienze Forestali;
  - Scienze Geologiche;
  - Scienze Naturali;
  - Urbanistica;

  o equipollente

Oppure

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

- Laurea Specialistica (LS) della classe D.M. 509/1999 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento;

Oppure

- Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/2004, equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento.

Materie d'esame

- Testo Unico degli Enti Locali – D.lgs. 267/2000;
- Testo Unico del Pubblico Impiego – D.lgs. 165/2001;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. n. 445/2000;
- Codice dei Contratti Pubblici – D.lgs. n. 50/2016 – e relative norme attuative;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D.lgs. n. 81/2008;
- Testo Unico Ambientale D.lgs. n. 152/2006;
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) D.P.R. n. 59/2013;
- Valutazione Ambientale Strategica (VAS) Legge Regionale n.12/2005;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Programma degli esami

Prova scritta

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, nonché nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sulle materie d'esame.

Prova Tecnico-Pratica

Predisposizione di un elaborato con l'utilizzo del personal computer su programmi di Office in ambiente Windows.

Colloquio Individuale

Il colloquio verterà sugli aspetti motivazionali e attitudinali richiesti dal profilo di riferimento, sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sull'eventuale verifica della conoscenza della lingua inglese.

Diario delle Prove

Prova Scritta: 22 febbraio 2023 ore 9:00 c/o Sala Ilaria Alpi – Via Turati 6 – Cesano Boscone

Prova Tecnico-Pratica: 23 Febbraio 2023 ore 9:00 c/o Sala Formazione – Via Vespucci 5 - Cesano Boscone

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

Colloquio Individuale: 27 Febbraio 2023 ore 9:00 c/o Sala Formazione – Via Vespucci 5 – Cesano Boscone

Si raccomanda di consultare frequentemente il sito internet del Comune di Cesano Boscone – Sezione Concorsi per verificare la presenza di comunicazioni e/o avvisi.

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CATEGORIA: *D*

PROFILO: *esperto/a* – iniziale D1
PROFILO: *esperto/a senior* – iniziale D3

	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
COMPONENTI DELLA COMPETENZA	**tecnico specialistiche** (per la produzione dell'output)	**relazionali** (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	**gestionali** (delle risorse/input di vario genere)
conoscenze teoriche (conoscenze di base)	• Conoscenze generali a livello universitario • Conoscenze buone, riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune nonché il loro funzionamento • Conoscenze di livello elevato, riguardanti le possibilità di impiego dei sistemi informativi e dei sistemi operativi dei prodotti informatici di larga diffusione		
	• Conoscenza specialistica in uno o più dei seguenti campi: - diritto pubblico, con particolare riguardo al diritto amministrativo, regionale e degli enti locali; - economico, finanziario, contabile, dell'organizzazione e amministrazione - progettazione e costruzione - teoria delle macchine e dell'informazione - patrimonio storico-culturale - sociale e demografico	• Conoscenze di teoria della comunicazione e dell'informazione e delle dinamiche di gruppo	Elementi di economia, sociologia e psicologia del lavoro, scienza dell'organizzazione e dell'amministrazione Legislazione sociale
know - how specialistici (conoscenze applicative)	• Conoscenze metodologiche e di prodotto e processo di tipo specialistico (normativa e tecnica), anche integrando competenze eterogenee in rapporto al risultato da conseguire • Ampie conoscenze riguardanti l'uso diretto della strumentazione informatica generale e specifica del campo di applicazione • Elevata specializzazione professionale nel settore socio-assistenziale • Conoscenze specialistiche di natura tecnica, giuridica, del settore dell'assistenza nelle varie situazioni di disagio sociale, dell'assistenza sociale • Approfondite conoscenze in materia di urbanistica, lavori pubblici, appalti	• Negozialità interna all'organizzazione, con l'utenza ed i fornitori esterni • Integrazione all'interno del proprio contesto e fra questo e il resto dell'organizzazione • Cura nella produzione e circolazione di informazioni qualificate • Motivazione, coinvolgimento dei collaboratori finalizzati al risultato • Supporto alla crescita professionale • Gestione dei conflitti e dell'ansia • Cura delle relazioni con enti e soggetti esterni • Predisposizione di provvedimenti di elevato grado di difficoltà	• Conoscenza di tecniche per la programmazione del lavoro proprio, del gruppo e della struttura organizzativa e della progettazione degli obiettivi operativi nell'ambito del gruppo nonché per il controllo dell'attività e dei risultati • Buone conoscenze degli strumenti informatici, finalizzato all'assunzione di decisioni, alla progettazione, alla programmazione e valutazione • Conoscenze per la sicurezza sul lavoro

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it

SCHEDA DI RILEVAZIONE E CLASSIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

CATEGORIA: *D*

PROFILO: ***esperto***

	TIPOLOGIE DI COMPETENZE		
COMPONENTI DELLA COMPETENZA	**tecnico specialistiche** (per la produzione dell'output)	**relazionali** (con altri clienti/fornitori interni/esterni)	**gestionali** (delle risorse/input di vario genere)
atteggiamenti (modo di porsi)	• Iniziativa nella ricerca e attuazione di soluzioni per il raggiungimento degli obiettivi • Forte propensione all'aggiornamento e approfondimento dei temi professionali di settore e generali • Orientamento all'integrazione interdisciplinare (propria e con altre professionalità)	• Orientamento al servizio, all cittadino-utente ed all'utente interno • Forte orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo, al superamento dei conflitti, al tutoring	• Impiego delle risorse massimizzando l'efficienza e riducendo gli sprechi e assicurando la funzionalità degli strumenti e di tutte le dotazioni affidati • Orientamento alla soluzione, anche in situazione di incertezza • Supporto alla crescita professionale • Gestione dei conflitti e dell'ansia •

Via Pogliani, 3 - 20090 - Cesano Boscone (MI) - P.IVA 06896780159 C.F. 80098810155
tel. 02 486941 PEC protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it